

# **Guia de apoio para a utilização da Plataforma EQAVET**

Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional

---



ANQEP, I.P.

Janeiro 2020 – revisto em fevereiro 2025

## Ficha Técnica

**Título:**

Guia de apoio para a utilização da Plataforma EQAVET

**Edição:**

Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, I.P.

**Coordenação:**

Maria Francisca Simões

**Autor:**

Pedro Gonçalves

**Revisto:**

Fátima Baptista

## Índice

Introdução .....	4
<b>Capítulo A - Operadores de EFP responsáveis pelo processo de alinhamento com o Quadro EQAVET .....</b>	<b>6</b>
<b>1. Login .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Página inicial do operador .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Processo de alinhamento EQAVET e registo dos indicadores .....</b>	<b>8</b>
Menu 1 - Polos/Delegações/Núcleos .....	8
Menu 2 - Ciclos de formação .....	9
Botão - Lançar dados .....	10
Anexos .....	11
Botão - Descarregar anexos em ficheiro Excel .....	13
Botão - Resultados .....	14
Menu 3 - Documentos Modelo .....	14
Menu 4 – Documentos .....	15
Menu 5 – Registo de pedidos de verificações EQAVET (ação irreversível) .....	16
<b>4. Processo de verificação de conformidade EQAVET .....</b>	<b>17</b>
4.1. Registo de pedido de verificação de conformidade EQAVET pelo operador .....	17
4.2. Registo da equipa de verificação de conformidade EQAVET pelo operador. ....	17
4.3. Marcação da visita de verificação de conformidade EQAVET .....	18
4.4. Submissão do Relatório Preliminar de Verificação EQAVET pelos peritos externos .....	18
4.5. Aceitação do Relatório Preliminar de Verificação EQAVET pelo operador .....	19
4.6. Apresentação de pronúncia sobre o Relatório Preliminar de Verificação EQAVET pelo operador .....	19
4.7. Submissão do Relatório Final de Verificação EQAVET pelos peritos externos .....	19
4.8. Atribuição do Selo de Conformidade EQAVET pela ANQEP, I.P. ....	19
4.9. Aspeto da página inicial após atribuição do selo EQAVET .....	20
<b>CAPÍTULO B – Peritos responsáveis pelo processo de verificação de conformidade EQAVET .....</b>	<b>22</b>
<b>1 – Login .....</b>	<b>22</b>
<b>2 – Página inicial do perito .....</b>	<b>23</b>
<b>3 – Menus da página inicial do perito .....</b>	<b>24</b>
Menu 1 – Documentos Modelo .....	24
Menu 2 – Gestão de Pedidos de Verificação EQAVET .....	25
Botão - Ver recolhas .....	26
• Ver documentos .....	27

• Ver dados .....	27
• Ver resultados.....	28
<b>Botão - Detalhes .....</b>	<b>29</b>
• Submissão da declaração de compromisso .....	29
• Marcação da visita de verificação de conformidade EQAVET .....	29
• Submissão do Relatório Preliminar de Verificação EQAVET pelos peritos .....	30
• Aceitação do Relatório Preliminar de Verificação EQAVET pelo operador .....	30
• Apresentação de pronúncia sobre o Relatório Preliminar de Verificação EQAVET pelo operador .....	31
• Submissão do Relatório Final de Verificação EQAVET pelos peritos .....	31
<b>4 – Atribuição do Selo de Conformidade EQAVET pela ANQEP .....</b>	<b>32</b>

## Introdução

### Objetivos do Guia

A área reservada da Plataforma EQAVET constitui-se como uma ferramenta de apoio ao processo de alinhamento com o Quadro EQAVET implementado pelos operadores de EFP que desenvolvem ofertas educativas e formativas de nível 4 do Sistema Nacional de Qualificações, e ao processo de verificação de conformidade EQAVET desenvolvido pelos peritos que integram a bolsa de peritos constituída pela ANQEP, I.P..

O presente guia contém instruções que apoiam estes atores na utilização da Plataforma EQAVET e, em particular, na gestão dos registos inerentes aos processos, quer de alinhamento, quer de verificação de conformidade.

Está estruturado em dois capítulos principais:

- **Capítulo A, dirigido aos operadores de EFP;**
- **Capítulo B, dirigido aos peritos externos.**

Trata-se de um guia que é complementar ao Guia para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET e ao Guia para o processo de verificação de conformidade EQAVET.

### Utilizadores registados – deveres e recomendações:

O acesso à área reservada é efetuado através das mesmas credenciais de acesso à Plataforma SIGO atribuídas pela DGEEC - Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência.

A partir do momento em que uma entidade é detentora das credenciais de acesso, passa a ser integralmente responsável por todas as atividades que ocorram sob a sua utilização, bem como por manter a confidencialidade das mesmas.

Em caso de suspeita de uso não autorizado de credenciais de acesso ou de qualquer outra quebra de segurança, recomenda-se que se informe imediatamente a ANQEP, I.P., ou a DGEEC. Para evitar a utilização não autorizada por terceiros, recomenda-se, ainda, que no final de cada sessão se efetue saída da conta (*logout*) e se feche a janela do navegador (*browser*).

A ANQEP, I.P., reserva-se o direito de suspender ou cancelar uma conta de utilizador, caso verifique que a informação fornecida é falsa, incorreta, desatualizada, inadequada ou incompleta.

A suspensão ou cancelamento de uma determinada conta apenas ocorrerá após notificação ao respetivo utilizador.

A atualização dos dados constantes da Plataforma SIGO deve ser garantida no prazo máximo de dez dias após o final de cada mês.

### **Política de Privacidade e Segurança:**

Os dados constantes do Sistema serão respeitados ao abrigo do previsto no Regulamento Geral da Proteção de Dados, Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), que entrou em vigor em Portugal a 25 de maio de 2018.

Com vista a garantir a qualidade e integridade da informação fornecida, foram implementadas as medidas necessárias, tanto a nível tecnológico como organizacional, de forma a assegurar que a informação seja segura, precisa, atualizada e completa.

De igual modo, os dados registados nos servidores estão sempre protegidos pelas credenciais de acesso (*login* e *password*) que identificam o respetivo utilizador, para maior segurança.

## Capítulo A - Operadores de EFP responsáveis pelo processo de alinhamento com o Quadro EQAVET

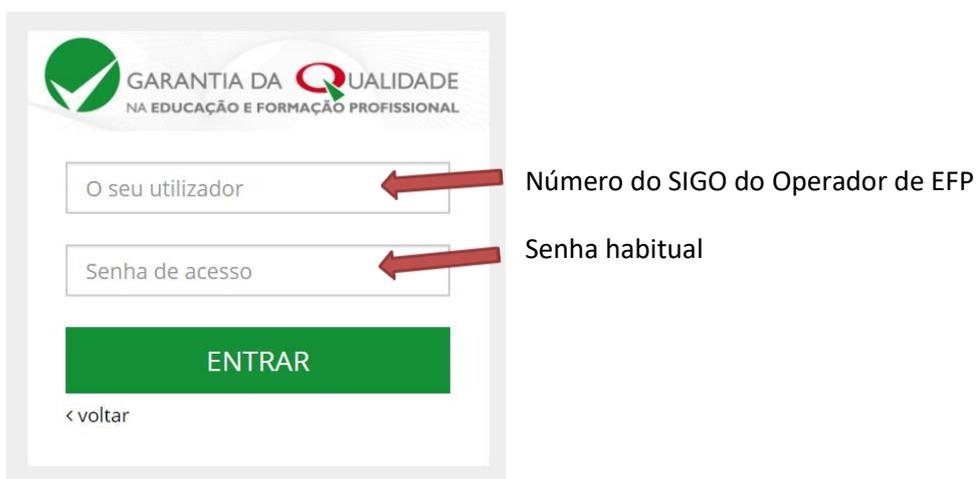
Na página da Garantia da Qualidade em <http://www.qualidade.anqep.gov.pt/>, o operador de EFP tem acesso à sua área reservada.

### 1. Login

Para proceder ao *Login*, o operador de EFP deverá seleccionar o botão **“OPERADOR”**.



Em seguida deverá inserir as mesmas credenciais utilizadas quando acede à Plataforma SIGO:



O número SIGO do Operador de EFP, corresponde ao da entidade formadora e não ao da entidade promotora.

A senha de acesso corresponde à senha de acesso da entidade à Plataforma SIGO. Sempre que for alterada no SIGO, reflete-se nesta plataforma.

## 2. Página inicial do operador

Após *login* bem-sucedido, o operador de EFP entra na sua área reservada da Plataforma de Garantia da Qualidade (página inicial), a partir da qual tem acesso a todos os menus.

Os botões de ação surgem com a descrição em letras brancas em retângulos de fundo verde, e os títulos dos menus surgem num friso cinza.

The screenshot shows the operator's dashboard with the following sections:

- OPERADOR:** Operator: CDFPLOGIN, Interlocutor: CDFPLOGIN, Cargo do Interlocutor: [blank]. Includes contact info for the interlocutor and buttons for EDITAR and VALIDAR.
- CICLOS DE FORMAÇÃO:** A table with columns for 'Ciclo' and 'Estado'. It lists cycles from 2014/2017 to 2011/2014, all in 'Em curso' status. Each row has a 'LANÇAR DADOS >' button.
- POLOS / DELEGAÇÕES / NÚCLEOS:** A section with a 'REGISTRAR' button and a note about registering courses.
- DOCUMENTOS MODELO:** A section with an 'ENTRAR' button.
- DOCUMENTOS:** A section with a 'GERIR DOCUMENTOS >' button.
- PEDIDOS DE VERIFICAÇÃO EQAVET:** A section with a 'PEDIR VERIFICAÇÃO EQAVET' button.

A página do operador é composta por 5 menus, apresentados neste guia pela ordem temporal das ações relativas ao processo de alinhamento com o Quadro EQAVET, e não pela disposição dos menus na página inicial:

Menu 1 - **Polos/Delegações/Núcleos** – local para efetuar o seu registo.

Os operadores com oferta num único espaço (sem Polos, Delegações ou Núcleos) não necessitam de proceder a quaisquer registos neste menu.

Registar apenas se houver oferta de cursos nesses espaços.

Nunca proceder ao registo da sede.

Menu 2 - **Ciclos de Formação** – local onde se regista o apuramento dos indicadores EQAVET e se consultam os resultados dos indicadores.

Menu 3 - **Documentos modelo** – local para descarregar os modelos dos documentos EQAVET, necessários ao processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Menu 4 – **Documentos** – local para submeter os documentos EQAVET relativos ao processo de alinhamento com o Quadro EQAVET que são necessários para solicitar a verificação de conformidade EQAVET, já assinados, paginados e datados, em formato PDF.

Menu 5 – Registo de **pedidos de verificações EQAVET** – local para submeter o registo de pedido de verificação de conformidade EQAVET.

Só deverá ser acionado após submissão de todos os documentos e registo de todos os indicadores. Esta ação é irreversível e inicia o processo de verificação.

Os documentos e registo de indicadores apenas ficam disponíveis para consulta, deixando de ser possível proceder a alterações.

### 3. Processo de alinhamento EQAVET e registo dos indicadores

No decorrer do processo de alinhamento EQAVET, e antes do pedido de verificação de conformidade EQAVET, o operador de EFP deverá registar na Plataforma EQAVET os resultados obtidos nos indicadores EQAVET e submeter todos os documentos necessários para solicitar a verificação de conformidade EQAVET.

O operador que ofereceu cursos em polos, delegações ou núcleos, no ciclo de formação em que procedeu ao alinhamento dos Sistemas de Garantia da Qualidade, deverá começar por proceder ao seu registo, uma vez que os indicadores deverão ser recolhidos e registados por polo e separados da sede.

#### Menu 1 - Polos/Delegações/Núcleos

Polos / Delegações / Núcleos

Se a Entidade ofereceu cursos em Polos, Delegações ou Núcleos proceda ao seu registo.

**REGISTAR**

Aceda a esta área acionando o botão

**REGISTAR**

Nome

Concelho:

Código Entidade

**GRAVAR**

Deverá escrever o nome do polo (Escola Profissional de XXX – Polo de XXX), seleccionar o nome do concelho (ao escrever a letra inicial do concelho aparecem os concelhos e respetivos distritos) e o código do polo, delegação ou núcleo.

De seguida Gravar

**GRAVAR**

Repetir o processo até registar todos os polos, delegações ou núcleos.

POLOS / DELEGAÇÕES / NÚCLEOS

Se a Entidade ofereceu cursos em Polos, Delegações ou Núcleos proceda ao seu registo.

Nome	Concelho		
Academia	Vila	<b>EDITAR</b>	<b>APAGAR</b>

**REGISTAR**

Se registar um polo, delegação ou núcleo incorretamente, poderá editá-lo ou apagá-lo. Só o poderá fazer se não tiver introduzido dados relativos ao mesmo. Caso contrário terá de apagar primeiro os dados e depois o polo, delegação ou núcleo.

Os polos, delegações ou núcleos registados num ciclo de formação, transitam para os ciclos seguintes, não sendo necessário voltar a registá-los. Caso não tenham formação nesse ciclo, não deverá proceder a qualquer registo nesse ciclo, podendo voltar a registar dados no ciclo seguinte.

**Nota:** Nunca proceder ao registo da sede. Os operadores com oferta num único espaço não necessitam de proceder a quaisquer registos neste menu.

## Menu 2 - Ciclos de formação

Os ciclos de formação são previamente definidos pela ANQEP, I.P., de acordo com as especificações que constam do Guia para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET e aparecem automaticamente na área reservada do operador da EFP.

CICLOS DE FORMAÇÃO		
Selecionar o Ciclo de Formação para lançar dados ou ver resultados.		
Ciclo	Estado	
2020/2023	Em curso	LANÇAR DADOS >
2019/2022	Em curso	LANÇAR DADOS >
2018/2021	Em curso	LANÇAR DADOS >
2017/2020	Em curso	LANÇAR DADOS >

Neste menu são lançados os dados dos indicadores do ciclo que o operador estiver a monitorizar.

O operador deverá selecionar o ciclo formativo para o qual recolheu os dados dos indicadores.

Caso tenha feito a recolha de vários ciclos, deverá lançar os dados nos ciclos respetivos, repetindo os passos em cada ciclo.

Anual e sequencialmente a ANQEP, I.P., criará um novo ciclo, devendo o operador lançar os dados dos indicadores que recolheu para o ciclo seguinte àquele que “trabalhou” no ano anterior.

Ciclo de Formação: 2011/2014

Selecione a opção pretendida:

ANQEPLOGIN LANÇAR DADOS VER RESULTADOS

Lista de Polos

Nome	Concelho		
aaa	Sines	LANÇAR DADOS	VER RESULTADOS

< VOLTAR
✓ FECHAR RECOLHA

Selecionado o ciclo (no exemplo 2011/2014), lançar os dados no botão

O botão mostra os resultados globais do operador no ciclo.

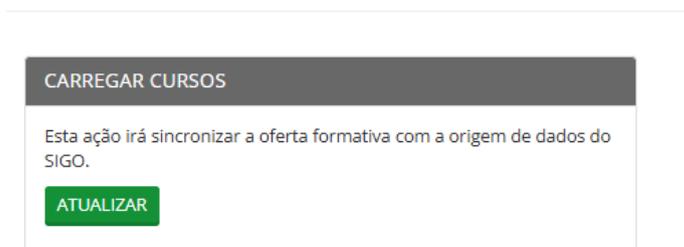
Neste exemplo existe um polo “aaa” em Sines, pelo que os cursos e dados dos indicadores do mesmo deverão ser registados no botão “lançar dados” respetivo.

O botão só deverá ser acionado depois de lançados os indicadores de todos os cursos do ciclo formativo e dos polos, caso existam.

Depois de , não poderá adicionar ou corrigir os cursos e os dados registados.

### Botão - Lançar dados

Quando aciona o botão acede à página onde irá atualizar a plataforma EQAVET com os dados do SIGO, ao clicar no botão



Se tiver polos, núcleos ou delegações, os dados dos mesmos deverão ser atualizados no botão do respetivo polo.

Repetir os procedimentos até atualizar todos os dados do ciclo, para isso clique no botão para regressar ao ecrã anterior.

### Ecrã para lançar dados dos indicadores ou atualizar cursos no ciclo:

LANÇAR DADOS DOS INDICADORES		DESCARREGAR FICHEIRO EXCEL	CARREGAR CURSOS	
Anexo 3	Registo de informação sobre Conclusão dos Cursos (Indicador EQAVET 4a)		Esta ação irá sincronizar a oferta formativa com a origem de dados do SIGO. 	
Anexo 4	Registo de Informação sobre Colocação após Conclusão dos Cursos (Indicador EQAVET 5a)			
Anexo 5	Registo de informação sobre diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF (Indicador EQAVET 6a)			
Anexo 6A	Registo de informação sobre Satisfação dos Empregadores (Indicador EQAVET 6b3)			
Anexo 6B	Registo de informação sobre Satisfação dos Empregadores (Indicador EQAVET 6b3)	Técnico de Receção		
		Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores		
		Técnico/a de Restaurante/Bar		

No ecrã **Lançar dados dos indicadores**, começar sempre pelo registo de dados relativos ao Anexo 3. Os dados têm de ser preenchidos de forma sequencial, do Anexo 3 ao Anexo 6b3, uma vez que o anexo precedente produz informação que transita automaticamente para o anexo seguinte.

Os dados não necessitam de ser lançados todos de uma vez, podem ser lançados em vários momentos, mas **sempre** de forma sequencial.

Os Anexos 3 a 6A, são constituídos, respetivamente, por uma única tabela, com os cursos dispostos por linha.

O anexo 6B tem tantas tabelas quantos os cursos oferecidos.

### Anexos

#### Exemplo relativo ao anexo 3

##### Anexo 3

Registo de Informação sobre Conclusão dos Cursos (Indicador EQAVET 4a)

Ciclo de formação: 2019/2022

A - AEF	B - Curso	C - Ingressos			D - Conclusão no tempo previsto (Até 31 de dezembro do último ano do ciclo de formação)					E - Conclusão após o tempo previsto (Até 31 de dezembro do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação)					m	Taxa		
		m	f	t	m	Taxa (%)	f	Taxa (%)	t	Taxa (%)	m	Taxa (%)	f	Taxa (%)			t	Taxa (%)
811	Técnico de Receção	3	9	12	3	100.00	8	88.89	11	91.67	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	100.00
523	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores	25	0	25	15	60.00	0		15	60.00	1	4.00	0		1	4.00	16	64.00
811	Técnico/a de Restaurante/Bar	10	7	17	6	60.00	2	28.57	8	47.06	0	0.00	0	0.00	0	0.00	6	60.00
Totais		38	16	54	24	63.16	10	62.50	34	62.96	1	2.63	0	0.00	1	1.85	25	65.00

Horizontal scrollbar and navigation buttons: < VOLTAR, DESCARREGAR FICHEIRO EXCEL

Utilizar a barra de deslocamento horizontal para ver o final do anexo.

Este anexo é preenchido automaticamente com os dados da plataforma SIGO, só está bem preenchido se a coluna de validação no final for de 100%. Esta coluna, como o seu nome indica, serve para validar os dados sincronizados.

Se o total de certificados, desistentes, não aprovados e outras situações não corresponder ao número de alunos que ingressaram no curso (coluna C - Ingressos), as taxas de validação não são de 100%, o que indicia um erro que é necessário corrigir na plataforma SIGO para que o formulário seja válido.

Exemplo de erro que não permite validar:

##### Anexo 3

Registo de Informação sobre Conclusão dos Cursos (Indicador EQAVET 4a)

Ciclo de formação: 2019/2022

A - AEF	B - Curso	H - Não aprovação (Até 31 de dezembro do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação)				I - Validação												
		m	f	Taxa (%)	t	Taxa (%)	m	Taxa (%)	f	Taxa (%)	t	Taxa (%)	mFLC	Taxa (%)	fFLC	Taxa (%)	mMDC	Taxa (%)
811	Técnico/a de Restaurante/Bar	0	0	0.00	0	0.00	10	100.00	5	100.00	15	100.00	0	0.00	0	0.00	4	40.00
811	Técnico de Receção	2		40.00	2	28.57	4	100.00	6	100.00	10	100.00	0	0.00	0	0.00	2	50.00
523	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores	0			2	8.00	26	100.00	2		28	107.692	0	0.00	0	0.00	1	3.85
Totais		2		25.00	4	9.76	40	100.00	13	118.182	53	103.922	0	0.00	0	0.00	7	17.50

Horizontal scrollbar and navigation buttons: < VOLTAR, DESCARREGAR FICHEIRO EXCEL. A red box highlights the error message: "O formulário encontra-se inválido".

Exemplo relativo ao anexo 4:

O anexo 4 já apresenta a coluna “C – Diplomados” preenchida com os valores que transitaram do anexo 3

Anexo 4

Registo de Informação sobre Colocação após Conclusão dos Cursos (Indicador EQAVET 5a)

Ciclo de formação: 2019/2022

A - AEF	B - Curso	C - Diplomados			D - Empregados (tempo completo)						E - Empregados (tempo parcial)						F - E (cont)		
		m	f	t	m	Taxa (%)	f	Taxa (%)	t	Taxa (%)	m	Taxa (%)	f	Taxa (%)	t	Taxa (%)	m	Taxa (%)	
341	Técnico de Vendas (Profissional)	8	15	23	<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Totais</b>		<b>8</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>

< >

< VOLTAR GRAVAR

Exemplo relativo ao anexo 5:

No exemplo do anexo 5, a coluna C ainda não apresenta valores porque o anexo 4 ainda não está preenchido, pelo que não adianta preencher os campos editáveis, pois não aceitará gravar:

Anexo 5

Registo de informação sobre diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF (Indicador EQAVET 6a)

Ciclo de formação: 2019/2022

		Situação 1 - Diplomados a trabalhar										
A - AEF	B - Curso	C - Diplomados a trabalhar por conta de outrem			D - Diplomados que exercem profissões relacionadas com o curso/AEF concluído						E - Diplo	
		m	f	t	m	Taxa (%)	f	Taxa (%)	t	Taxa (%)		
341	Técnico de Vendas (Profissional)				<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>	
<b>Totais</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	

< >

< VOLTAR GRAVAR

Exemplo relativo ao anexo 6A e 6B:

O Anexo 6A – Corresponde ao total de diplomados avaliados pelo empregador, solicitado no indicador 6b3):

Anexo 6A

Registo de Informação sobre Satisfação dos Empregadores (Indicador EQAVET 6b3)

Ciclo de formação: 2019/2022

A - AEF	B - Curso	C - Diplomados que exercem profissões relacionadas com o curso/AEF concluído		D - Número de diplomados empregados avaliados pelos em (profissões relacionadas com o curso/AEF concluído)	
		t		t	
341	Técnico de Vendas (Profissional)			<input type="text"/>	
<b>Totais</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	

< >

< VOLTAR GRAVAR

O anexo 6B – Registo da satisfação dos empregadores relativamente às competências dos diplomados

Anexo 6B

Registo de Informação sobre Satisfação dos Empregadores (Indicador EQAVET 6b3) Ciclo de formação: 2019/2022  
Curso: 341025 - Técnico de Vendas (Profissional)

A - Competências	Situação 1 - Diplomados empregados em profissões relacionadas				C - Total de avaliações atribuídas pelos empregadores
	B - Satisfação dos empregadores				
	1. Insatisfeito	2. Pouco satisfeito	3. Satisfeito	4. Muito satisfeito	
C1 - Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C2 - Planeamento e organização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C3 - Responsabilidade e autonomia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C4 - Comunicação e relações interpessoais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C5 - Trabalho em equipa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Totais</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

< VOLTAR GRAVAR

As quatro quadrículas de satisfação dos empregadores por competência têm de ser preenchidas. Se não houver formandos, preencher com zero, caso contrário não é possível gravar.

Sempre que se pretender suspender a inserção de dados nos anexos deverá gravar-se e só depois retroceder com a tecla voltar, de forma que a informação já introduzida fique registada. No final do preenchimento de cada anexo, devem sempre gravar-se os registos efetuados.

**Botão - Descarregar anexos em ficheiro Excel**

O operador poderá descarregar em ficheiro Excel todos os anexos de uma vez,

LANÇAR DADOS DOS INDICADORES

DESCARREGAR FICHEIRO EXCEL

Anexo	Descrição	Ação
Anexo 3	Registo de Informação sobre Conclusão dos Cursos (Indicador EQAVET 4a)	PREENCHER
Anexo 4	Registo de Informação sobre Colocação após Conclusão dos Cursos (Indicador EQAVET 5a)	PREENCHER
Anexo 5	Registo de Informação sobre diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEP (Indicador EQAVET 6a)	PREENCHER
Anexo 6A	Registo de Informação sobre Satisfação dos Empregadores (Indicador EQAVET 6b3)	PREENCHER
Anexo 6B	Registo de Informação sobre Satisfação dos Empregadores (Indicador EQAVET 6b3)	PREENCHER
	Técnico de Recepção	PREENCHER
	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores	PREENCHER
	Técnico/a de Restaurante/Bar	PREENCHER

CARREGAR CURSOS

Esta ação irá sincronizar a oferta formativa com a origem de dados do SISO.

ATUALIZAR

ou um de cada vez...

Anexo 3

Registo de Informação sobre Conclusão dos Cursos (Indicador EQAVET 4a)

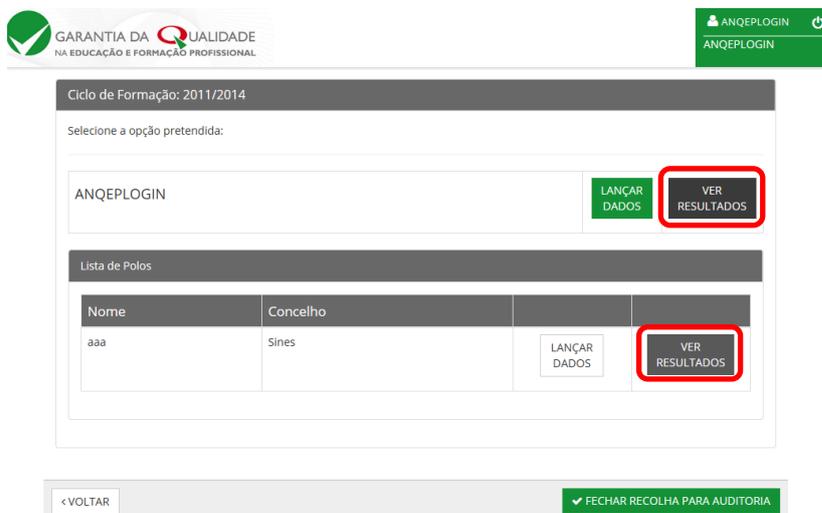
Ciclo de formação: 2019/2022

A - AEF	B - Curso	C - Ingressos			D - Conclusão no tempo previsto (Até 31 de dezembro do último ano do ciclo de formação)				E - Conclusão após o tempo previsto (Até 31 de dezembro do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação)									
		m	f	t	m	Taxa (%)	f	Taxa (%)	t	Taxa (%)	m	Taxa (%)	f	Taxa (%)	t	Taxa (%)		
811	Técnico de Recepção	3	9	12	3	100.00	8	88.89	11	91.67	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	100.00
523	Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores	25	0	25	15	60.00	0		15	60.00	1	4.00	0		1	4.00	16	64.00
811	Técnico/a de Restaurante/Bar	10	7	17	6	60.00	2	28.57	8	47.06	0	0.00	0	0.00	0	0.00	6	60.00
<b>Totais</b>		<b>38</b>	<b>16</b>	<b>54</b>	<b>24</b>	<b>63.16</b>	<b>10</b>	<b>62.50</b>	<b>34</b>	<b>62.96</b>	<b>1</b>	<b>2.63</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>1</b>	<b>1.85</b>	<b>25</b>	<b>65.00</b>

< VOLTAR DESCARREGAR FICHEIRO EXCEL

### Botão - Resultados

O botão  permite ver os resultados globais da sede e dos polos, caso existam



Ciclo de Formação: 2011/2014

Seleccione a opção pretendida:

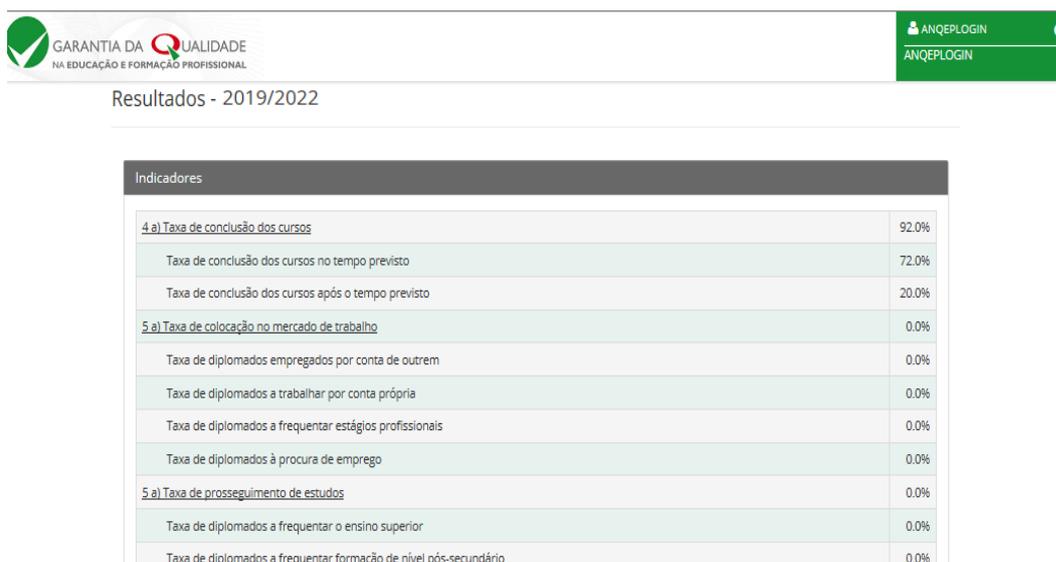
ANQEPLOGIN

Lista de Polos

Nome	Concelho		
aaa	Sines	<input type="button" value="LANÇAR DADOS"/>	<input type="button" value="VER RESULTADOS"/>

< VOLTAR

O exemplo de visualização de resultados que se segue foi obtido apenas com o anexo 3 preenchido – indicador 4a) Taxa de conclusão dos cursos:



Resultados - 2019/2022

Indicadores	
<u>4 a) Taxa de conclusão dos cursos</u>	92.0%
Taxa de conclusão dos cursos no tempo previsto	72.0%
Taxa de conclusão dos cursos após o tempo previsto	20.0%
<u>5 a) Taxa de colocação no mercado de trabalho</u>	0.0%
Taxa de diplomados empregados por conta de outrem	0.0%
Taxa de diplomados a trabalhar por conta própria	0.0%
Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais	0.0%
Taxa de diplomados à procura de emprego	0.0%
<u>5 a) Taxa de prosseguimento de estudos</u>	0.0%
Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior	0.0%
Taxa de diplomados a frequentar formação de nível pós-secundário	0.0%

### Menu 3 - Documentos Modelo

No menu **Documentos Modelo**, encontram-se os formulários dos documentos e relatórios necessários para a organização e evidência do processo de alinhamento e posterior pedido de verificação de conformidade EQAVET.



Documentos Modelo

O operador deverá descarregar os formulários dos documentos modelo necessários ao processo de alinhamento e ao pedido de verificação de conformidade EQAVET. Estes modelos estão em formato editável.

Relativamente ao primeiro processo de verificação de conformidade EQAVET, são necessários os seguintes documentos:

- Documento Base
- Plano de Ação
- Relatório do Operador

#### Documentos Modelo

Código	Designação	
DB	Documento Base	
PA	Plano de Ação	
RO	Relatório do Operador	
RP	Relatório de Progresso Anual	
RRA	Pronúncia sobre o Relatório Preliminar de Verificação EQAVET	

< VOLTAR

A pronúncia sobre o relatório preliminar de verificação de conformidade EQAVET utiliza-se, eventualmente, apenas após a visita de verificação, se o operador discordar do relatório preliminar de verificação de conformidade EQAVET elaborado pelos peritos externos.

O relatório de progresso anual realiza-se anualmente, após a primeira atribuição do selo EQAVET, nos termos definidos no Guia para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

#### Menu 4 – Documentos



O menu **Documentos** permite gerir e submeter os documentos EQAVET associados ao processo de alinhamento com o Quadro EQAVET. No ecrã abaixo, a título de exemplo, são referidos os documentos relativos ao primeiro processo de verificação de conformidade EQAVET. Os documentos a submeter devem estar devidamente assinados digitalmente, paginados e datados, em formato PDF.

Lista de Documentos		
Documento Base ver doc. modelo	SUBMETER	
Plano de Ação ver doc. modelo	SUBMETER	
Relatório do Operador ver doc. modelo	SUBMETER	

Após a submissão, os documentos ficam disponíveis e podem ser consultados ou descarregados.

DOCUMENTOS		
Data	Nome	
2020-02-19	Relatório do Operador	
2020-02-19	Plano de Ação	
2020-02-19	Documento Base	

[GERIR DOCUMENTOS >](#)

Anualmente, após o primeiro processo de verificação de conformidade EQAVET, o operador deverá submeter o relatório de progresso anual.

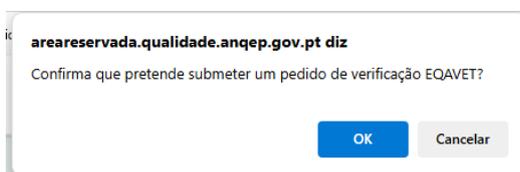
Relatórios de Progresso Anual  
ver doc. modelo [SUBMITER](#)

Até registar o pedido de verificação de conformidade EQAVET, poderá eliminar e substituir os documentos já submetidos, bastando para o efeito remover o documento pretendido e voltar a submeter o novo documento [SUBMITER](#)

### Menu 5 – Registo de pedidos de verificações EQAVET (ação irreversível)

Local para o operador submeter o pedido de verificação de conformidade EQAVET, após registo de todos os indicadores e submissão dos documentos necessários em PDF, já identificados, paginados, assinados e datados, conforme instruções do documento modelo respetivo.

Ao acionar [REGISTAR PEDIDO DE VERIFICAÇÃO EQAVET](#), tratando-se de uma ação irreversível, aparecerá uma janela para confirmar o pedido, podendo cancelá-lo ou confirmá-lo.



Após confirmar o pedido de verificação de conformidade EQAVET, não poderá corrigir quaisquer dados inseridos nos quadros dos indicadores ou trocar quaisquer documentos necessários ao processo de verificação de conformidade EQAVET

Após confirmar que pretende submeter o pedido de verificação de conformidade EQAVET, inicia-se o processo de verificação de conformidade EQAVET, sendo a ANQEP, I.P. notificada deste pedido pela plataforma.

## 4. Processo de verificação de conformidade EQAVET

O processo de verificação de conformidade EQAVET desenrola-se integralmente dentro do Menu 5 – Registo de pedidos de verificações EQAVET.

### 4.1. Registo de pedido de verificação de conformidade EQAVET pelo operador

Após o registo do pedido de verificação de conformidade EQAVET, o operador deverá consultar a bolsa de peritos externos acionando **LISTA PERITOS >** com vista a selecionar dois peritos a integrarem a equipa responsável pela verificação de conformidade EQAVET à sua escola/entidade.

REGISTO DE PEDIDOS DE VERIFICAÇÃO EQAVET	
Data	Estado
2020-02-19	Submetido para verificação EQAVET

LISTA PERITOS >
SELECIONAR PERITOS >

Escolhidos dois peritos da lista, os mesmos deverão ser contactados pelo operador (via e-mail) para confirmar a sua disponibilidade, só após a confirmação da disponibilidade dos dois peritos, deverá ser registada a equipa acionando **SELECIONAR PERITOS >**, atribuindo a função de perito coordenador a um deles.

#### IMPORTANTE

Cabendo ao operador a responsabilidade de seleção dos peritos, é necessário que a escolha seja feita garantindo a total imparcialidade no processo de verificação de conformidade EQAVET. Para tal, deverá ser acautelada a existência de qualquer incompatibilidade entre as partes.

O operador deverá contactar os peritos selecionados para confirmar a sua disponibilidade para integrarem a equipa e procederem à visita de verificação de conformidade. Esta visita deve ocorrer no prazo máximo de 30 dias seguidos, a contar a partir da data de constituição da equipa de verificação de conformidade na plataforma EQAVET.

Em caso de indisponibilidade por parte de um perito, é necessário que o operador selecione e contacte um outro. Este processo deve ser agilizado de forma a que o prazo de 30 dias acima referido seja cumprido.

### 4.2. Registo da equipa de verificação de conformidade EQAVET pelo operador.

O registo da equipa de verificação de conformidade EQAVET (um perito coordenador e um perito) na plataforma EQAVET é feito pelo operador, após confirmação de disponibilidade por parte dos dois peritos.

Os dois peritos recebem uma notificação de correio eletrónico com a indicação do nome do operador e da equipa de peritos.

A página inicial do operador mostra o estado do pedido de verificação de conformidade EQAVET.

Neste exemplo, estão selecionados os peritos que fazem parte da equipa, com os respetivos cargos e a data do estado – Peritos Selecionados.

REGISTO DE PEDIDOS DE VERIFICAÇÃO EQAVET	
Data	Estado
2017-09-08	Peritos selecionados <b>Perito Coordenador:</b> Teresa Gaspar <b>Perito:</b> Pedro Gonçalves

### 4.3. Marcação da visita de verificação de conformidade EQAVET

O operador e os peritos acordam entre si a data para a realização da visita de verificação.

O perito coordenador marca na plataforma a data da visita e o operador e o outro perito recebem a notificação via correio eletrónico da mesma.

Na página inicial do operador no menu pedidos de verificação, o estado altera para “Data de visita marcada” e é acrescentada a data da visita. Não confundir data do “Estado” com “Data da visita”.

REGISTO DE PEDIDOS DE VERIFICAÇÃO EQAVET	
Data	Estado
2017-09-08	Data visita marcada <b>Perito Coordenador:</b> Teresa Gaspar <b>Perito:</b> Pedro Gonçalves <b>Data de visita:</b> 2017-09-26

*(Note: Blue arrows point from the text 'Data do estado' to the 'Data' column and from 'Data da visita' to the 'Data de visita' field in the table.)*

Antes da marcação da visita, o perito e o perito coordenador inserem a respetiva declaração de inexistência de incompatibilidades/compromisso de honra (cuja minuta consta da plataforma EQAVET no menu Documentos Modelo), na qual declaram a inexistência de quaisquer conflitos de interesse entre as partes e afirmam a sua disponibilidade e presença para a data da visita marcada.

Até à realização da visita de verificação de conformidade EQAVET, os peritos e o operador comunicarão entre si pelos canais que acordarem (telefone, e-mail, outro).

### 4.4. Submissão do Relatório Preliminar de Verificação EQAVET pelos peritos externos

Após a realização da visita, a equipa de verificação tem 30 dias para elaborar e submeter o Relatório Preliminar de Verificação EQAVET.

O perito coordenador submete o Relatório Preliminar de Verificação EQAVET e o operador é disso notificado via correio eletrónico. Esta notificação é acompanhada do alerta de que dispõe de 15 dias para aceitar o relatório ou para submeter eventual pronúncia, via plataforma.

O Relatório Preliminar de Verificação EQAVET fica disponível na área do operador, o qual poderá ser consultado e descarregado, clicando no ícone do PDF. [Relatório Preliminar de Verificação EQAVET](#) :

REGISTO DE PEDIDOS DE VERIFICAÇÃO EQAVET	
Data	Estado
2017-09-08	Relatório de verificação EQAVET submetido  <b>Perito Coordenador:</b> Teresa Gaspar <b>Perito:</b> Pedro Gonçalves <b>Data de visita:</b> 2017-09-26 <b>Relatório Preliminar de Verificação EQAVET:</b>

Após consulta do mesmo, o operador deverá aceitar o relatório ou solicitar alteração do mesmo.



#### 4.5. Aceitação do Relatório Preliminar de Verificação EQAVET pelo operador

Se o operador aceitar o Relatório Preliminar, os peritos são notificados e procedem à submissão do Relatório Final de Verificação EQAVET. A ação é notificada ao operador pela plataforma via correio eletrónico.

#### 4.6. Apresentação de pronúncia sobre o Relatório Preliminar de Verificação EQAVET pelo operador

Se o operador não concordar com o relatório preliminar, deverá descarregar e preencher o documento modelo da pronúncia, que se encontra disponível no menu Documentos Modelo, ao Relatório Preliminar de Verificação EQAVET.

No prazo de 15 dias, deverá submeter na plataforma, a pronúncia datada e assinada em formato PDF, acionando o botão .

#### 4.7. Submissão do Relatório Final de Verificação EQAVET pelos peritos externos

A equipa de verificação analisa a pronúncia e, em função dessa análise, altera ou mantém o conteúdo do relatório preliminar, procedendo então à submissão do Relatório Final de Verificação EQAVET na plataforma, no prazo de 15 dias.

O operador é notificado pela plataforma, via correio eletrónico, da submissão do Relatório Final de Verificação EQAVET, o qual poderá ser consultado e descarregado na plataforma.

REGISTO DE PEDIDOS DE VERIFICAÇÃO EQAVET	
Data	Estado
2017-09-08	Relatório final de verificação EQAVET submetido  <b>Perito Coordenador:</b> Teresa Gaspar <b>Perito:</b> Pedro Gonçalves <b>Data de visita:</b> 2017-09-26 <b>Relatório Preliminar de Verificação EQAVET:</b> <b>Pronúncia sobre o Relatório Preliminar de Verificação EQAVET:</b> <b>Relatório Final de Verificação EQAVET:</b>

#### 4.8. Atribuição do Selo de Conformidade EQAVET pela ANQEP, I.P.

Após análise do Relatório Final de Verificação EQAVET e da recomendação nele emitida, a ANQEP, I.P. decide relativamente à atribuição do selo EQAVET.

O operador será notificado da decisão da ANQEP, I.P. relativamente ao selo atribuído.

#### 4.9. Aspeto da página inicial após atribuição do selo EQAVET

Os menus da página inicial do operador continuarão acessíveis e com informação mais completa.

The screenshot shows the ANQEP operator dashboard. At the top right, it displays 'Selo EQAVET Atribuído em: 2018-10-25' and a 'Doc.Selo' link. The main area is divided into several sections:

- CICLOS DE FORMAÇÃO:** A table with columns 'Ciclo' and 'Estado'. It shows two rows: '2011/2014' (Estado: Fechado) with a 'VER DADOS >' button, and '2012/2015' (Estado: Em curso) with a 'LANÇAR DADOS >' button.
- PEDIDOS DE VERIFICAÇÃO EQAVET:** A table with columns 'Data' and 'Estado'. It shows two rows for '2018-08-10' (Estado: Estado do selo definido). Each row lists 'Perito Coordenador: Pedro Gonçalves', 'Perito: Teresa Gaspar', 'Data de visita: 2018-07-29' (for the first) and '2018-08-09' (for the second). It also includes links for 'Relatório Preliminar de Verificação EQAVET', 'Pronúncia sobre o Relatório Preliminar de Verificação EQAVET', and 'Relatório Final de Verificação EQAVET'.
- POLOS / DELEGAÇÕES / NÚCLEOS:** A section with a 'REGISTAR' button and the text 'Se a Entidade ofereceu cursos em Polos, Delegações ou Núcleos proceda ao seu registo.'
- DOCUMENTOS MODELO:** A section with an 'ENTRAR' button.
- DOCUMENTOS:** A table with columns 'Data' and 'Nome'. It lists several documents from '2018-08-30' to '2018-08-10', including 'Relatório de Progresso Anual', 'Anexo 2 do Relatório do Operador', 'Anexo 1 do Relatório do Operador', 'Relatório do Operador', 'Plano de Ação', and 'Documento Base'. Each row has a download icon. A 'GERIR DOCUMENTOS >' button is at the bottom.

No canto superior direito aparece o tipo de selo EQAVET e a data em que foi atribuído.

Este selo poderá ser descarregado, clicando em “Doc.Selo”

A close-up of the 'Doc.Selo' link in the dashboard header, which is highlighted with a red box.

O menu Ciclos de Formação mostra os ciclos fechados (continuando a poder ver os dados) e mostra o ciclo em curso (para poder lançar os dados dos indicadores).

O menu Polos / Delegações / Núcleos mostra os que estão já registados e continua a possibilitar o registo de novos.

O menu Documentos Modelo permite continuar a descarregar os documentos modelo, nomeadamente o relatório de progresso anual.

O menu Documentos permite ver e descarregar os documentos do pedido de verificação de conformidade EQAVET e permite submeter anualmente o relatório de progresso anual, clicando em **GERIR DOCUMENTOS >**.

The footer section contains the text 'RELATÓRIOS DE PROGRESSO ANUAL' and a yellow 'SUBMITER' button.

Anualmente, o operador deverá registar os dados dos indicadores do ciclo seguinte e proceder à submissão do Relatório de Progresso Anual

O **menu Registo de Pedidos de Verificação EQAVET** mostra o historial do processo de verificação de conformidade EQAVET e o Estado do selo.

Data	Estado
2024-05-28	Estado do selo definido
Perito Coordenador: Rui Nogueira <input type="text" value="2024-06-08"/>	
Perito: Nelson Maria Abreu Castro Neves <input type="text" value="2024-06-07"/>	
Data de visita: 2024-06-14	
Relatório Preliminar de Verificação EQAVET: <input type="text"/>	
Estado - EstadoSeloDefinido	
Relatório Final de Verificação EQAVET: <input type="text"/>	

O botão **REGISTAR PEDIDO DE VERIFICAÇÃO EQAVET** só deverá ser acionado aquando do processo de renovação do Selo EQAVET ou aquando do processo de reavaliação do Selo EQAVET condicionado a um ano conforme especificações que constam do Guia para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

## CAPÍTULO B – Peritos responsáveis pelo processo de verificação de conformidade EQAVET

Na página da Garantia da Qualidade em <http://www.qualidade.angep.gov.pt/>, o perito tem acesso à sua área reservada.

### 1 – *Login*

Para proceder ao *Login*, o Perito deverá seleccionar o botão “PERITO”



De seguida, deverá inserir código e senha de acesso. Estas credenciais são fornecidas pela ANQEP.

A screenshot of the login form on the website. At the top, there is a logo for 'GARANTIA DA QUALIDADE NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL'. Below the logo, there are two input fields: 'O seu utilizador' and 'Palavra-passe'. Below the input fields, there is a green button labeled 'ENTRAR'. Below the 'ENTRAR' button, there is a link that says 'Esqueceu-se da palavra-passe?' and a link that says '< Voltar'.

## 2 – Página inicial do perito

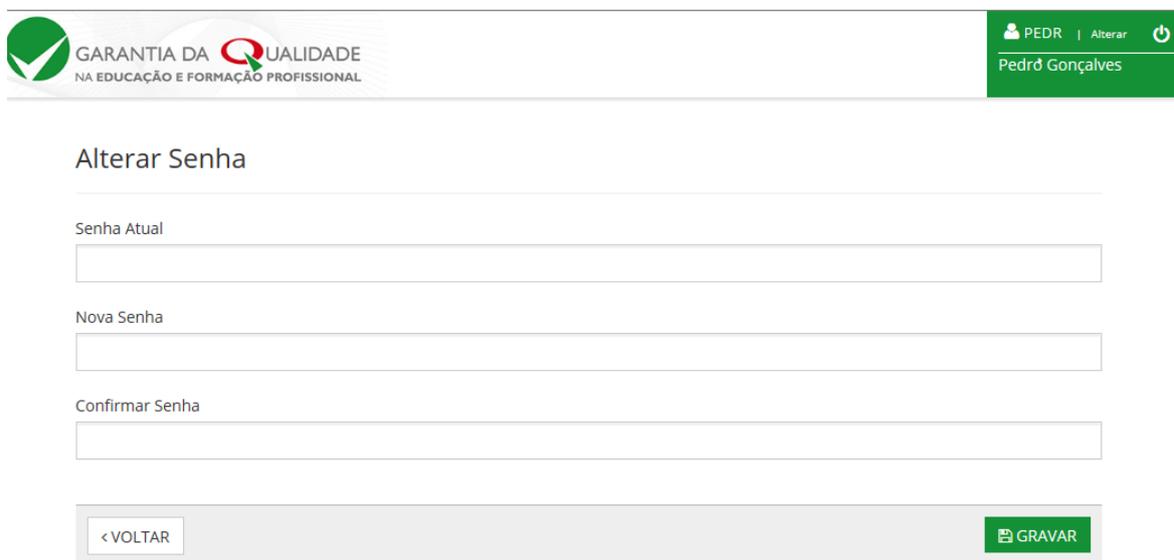
Após *login* bem-sucedido, o perito entra na sua área reservada da Plataforma de Garantia da Qualidade (página inicial), a partir da qual tem acesso a todos os menus.

Os botões de ação surgem com a descrição em letras brancas em retângulos de fundo verde, e os títulos dos menus surgem num friso cinza.



Nota prévia:

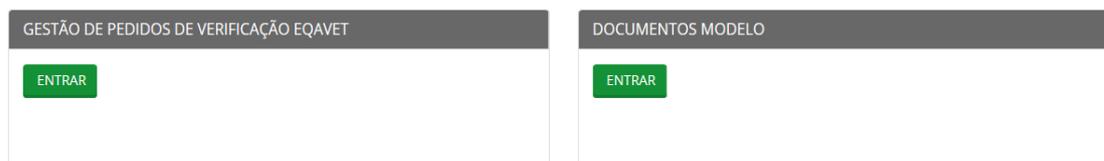
Quando o perito entra pela primeira vez na sua área reservada, ser-lhe-á pedido que efetue a alteração da palavra-passe.



O perito deverá gravar a alteração clicando no ícone .

Poderá alterar a senha com a frequência que quiser, clicando em .

### 3 – Menus da página inicial do perito



A página inicial do perito é composta apenas por 2 menus:

Menu 1 – **DOCUMENTOS MODELO** – local para descarregar os modelos dos documentos EQAVET, necessários ao processo de verificação de conformidade EQAVET.

Menu 2 – **GESTÃO DE PEDIDOS DE VERIFICAÇÃO EQAVET** – local onde se encontram os pedidos de verificação de conformidade feitos pelas entidades formadoras que serão objeto de avaliação por parte dos peritos e onde são submetidos, por estes, os resultados dos processos de verificação de conformidade EQAVET desenvolvidos.

A seleção da equipa de peritos (um perito coordenador e um perito) que integra cada processo de verificação EQAVET é da responsabilidade de cada operador que tenha registado o pedido de verificação de conformidade EQAVET na plataforma.

Confirmada a disponibilidade por parte dos peritos e salvaguardada a inexistência de incompatibilidades entre as partes, o operador regista a equipa de verificação na Plataforma EQAVET (perito coordenador e perito). A ANQEP, I.P. e cada um dos peritos recebe uma notificação de correio eletrónico com a indicação do nome do operador e do perito coordenador e do perito.



#### Menu 1 – Documentos Modelo



O perito, ao entrar nos **Documentos Modelo**, encontra disponíveis, em formato editável, os modelos para a elaboração do Relatório Preliminar de Verificação EQAVET e para a elaboração do Relatório Final de Verificação EQAVET.

## Documentos Modelo

Código	Designação	
CH	Declaração de Inexistência de Incompatibilidades/Compromisso de Honra	
RA	Relatório Preliminar de Verificação EQAVET	
RFA	Relatório Final de Verificação EQAVET	

[< VOLTAR](#)

Para descarregar o documento pretendido, clicar em

## Menu 2 – Gestão de Pedidos de Verificação EQAVET

GESTÃO DE PEDIDOS DE VERIFICAÇÃO EQAVET

[ENTRAR](#)

Ao entrar na **Gestão de Pedidos de Verificação EQAVET**, o perito encontra os operadores relativamente aos quais aceitou proceder à verificação de conformidade EQAVET. O espaço encontra-se em branco até à aceitação do primeiro operador.

Neste ecrã, ambos os peritos poderão consultar a evolução do pedido de verificação de conformidade EQAVET; consultar e descarregar os documentos e registos (indicadores) do operador.

Situação / Operador	Peritos / Data Visita	Relatórios
Situação: Selo EQAVET Atribuído em: 2020-04-24 Pedido: 2020-01-31 16:08	Perito Coordenador: Perito: Data Visita: 2020-03-02	Relatório Preliminar de Verificação EQAVET:  2020-03-25 Data de aceitação do Relatório de Verificação EQAVET: 2020-03-25 Relatório Final de Verificação EQAVET:  2020-04-24

No friso, aparece a seguinte informação:

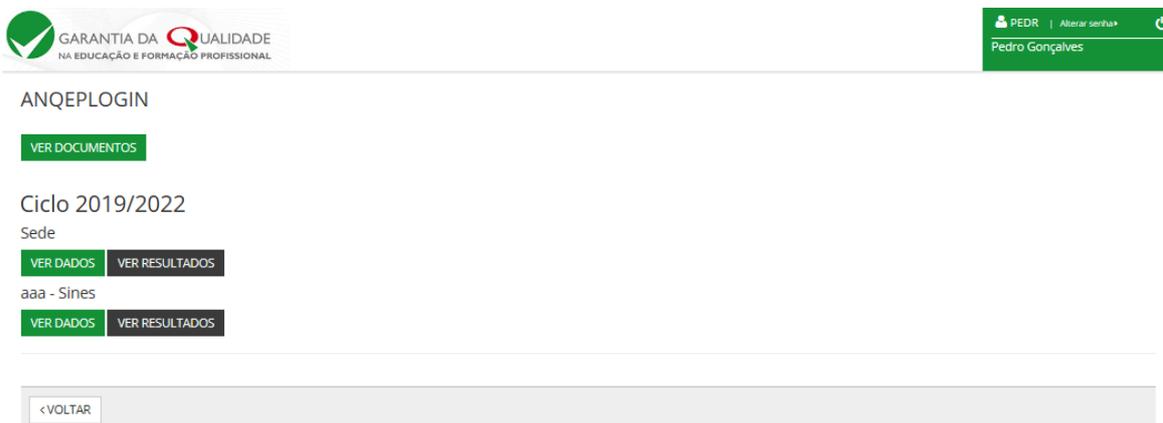
A **Situação/Operador**: altera-se conforme estado da verificação; o **Peritos / Data Visita**: identificação do perito coordenador e do perito e data da visita (após marcação pelo perito coordenador); **Relatórios**: os relatórios de verificação de conformidade EQAVET submetidos.

O botão **“DETALHES”** [DETALHES](#) serve para o perito e perito coordenador submeterem a declaração de compromisso e posteriormente o perito coordenador efetuar a marcação da visita e submeter os relatórios de verificação de conformidade EQAVET (primeiro, o Relatório Preliminar de Verificação EQAVET e, posteriormente, o Relatório Final de Verificação EQAVET).

O botão “**VER RECOLHAS**”  permite a ambos os peritos ver e descarregar os documentos do operador e os dados dos indicadores.

### Botão - Ver recolhas

Acionando o botão “**VER RECOLHAS**”  ambos os peritos acedem ao seguinte ecrã:



The screenshot shows the ANQEP LOGIN interface. At the top left is the logo for 'GARANTIA DA QUALIDADE NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL'. At the top right is a user profile for 'PEDR | Alterar senha' and 'Pedro Gonçalves'. Below the header, the text 'ANQEPLOGIN' is displayed. A green button labeled 'VER DOCUMENTOS' is visible. Underneath, the text 'Ciclo 2019/2022' and 'Sede' are shown. There are two rows of buttons: the first row has 'VER DADOS' and 'VER RESULTADOS', and the second row has 'aaa - Sines' followed by 'VER DADOS' and 'VER RESULTADOS'. At the bottom, there is a grey button labeled '<VOLTAR'.

Neste ecrã, estão disponíveis os documentos necessários à verificação de conformidade EQAVET e os dados dos indicadores por ciclos (poderão estar disponíveis dados de vários ciclos). Se o operador tiver atividade em polos ou delegações, estes aparecem separados da sede.

- **Ver documentos**

Neste menu, aparecem os documentos submetidos pelo operador necessários ao processo de verificação de conformidade EQAVET.

LISTA DE DOCUMENTOS	
Documento Base ver doc. modelo	
Plano de Ação ver doc. modelo	
Relatório do Operador ver doc. modelo	

RELATÓRIOS DE PROGRESSO ANUAL	
ver doc. modelo	<b>SUBMETTER</b>
Submetido em	
Submetido em	
Submetido em	
Submetido em	

< VOLTAR

Para aceder ao documento pretendido, basta clicar no botão , o qual poderá ser descarregado em formato PDF.

- **Ver dados**

Neste menu, aparecem os anexos com os indicadores EQAVET submetidos pelo operador, necessários ao processo de verificação de conformidade EQAVET.

ANQEPLOGIN

Ciclo 2019/2022

Anexo 3	Registo de Informação sobre Conclusão dos Cursos (Indicador EQAVET 4a)	<b>VER</b>
Anexo 4	Registo de Informação sobre Colocação após Conclusão dos Cursos (Indicador EQAVET 5a)	<b>VER</b>
Anexo 5	Registo de informação sobre diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF (Indicador EQAVET 6a)	<b>VER</b>
Anexo 6A	Registo de Informação sobre Satisfação dos Empregadores (Indicador EQAVET 6b3)	<b>VER</b>
Anexo 6B	Registo de Informação sobre Satisfação dos Empregadores (Indicador EQAVET 6b3)	Técnico de Vendas (Profissional) <b>VER</b>

< VOLTAR

Para aceder ao anexo com os dados do indicador pretendido, basta clicar no botão “VER” VER, o qual poderá ser descarregado em formato *Excel*.

Exemplo do anexo 3:



### Anexo 3

Registo de Informação sobre Conclusão dos Cursos (Indicador EQAVET 4a)

Ciclo de formação: 2019/2022

A - AEF	B - Curso	C - Ingressos			D - Conclusão no tempo previsto <small>(Até 31 de dezembro do último ano do ciclo de formação)</small>				E - Conclusão após o tempo previsto <small>(Até 31 de dezembro do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação)</small>					F - Conclusão Global <small>(D+E)</small>					G - Desistência							
		m	f	t	m	Taxa (%)	f	Taxa (%)	t	Taxa (%)	m	Taxa (%)	f	Taxa (%)	t	Taxa (%)	m	Taxa (%)	f	Taxa (%)						
341	Técnico de Vendas (Profissional)	10	15	25	8	80.00	10	66.67	18	72.00	0	0.00	5	33.33	5	20.00	8	80.00	15	100.00	23	92.00	2	20.00	0	0.00
<b>Totais:</b>		<b>10</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>80.00</b>	<b>10</b>	<b>66.67</b>	<b>18</b>	<b>72.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>5</b>	<b>33.33</b>	<b>5</b>	<b>20.00</b>	<b>8</b>	<b>80.00</b>	<b>15</b>	<b>100.00</b>	<b>23</b>	<b>92.00</b>	<b>2</b>	<b>20.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>

- **Ver resultados**

Poderá ver os resultados globais (todos os cursos do ciclo) da sede ou dos polos, quando aplicável.



### ANQEPLOGIN

Resultados - Ciclo 2020/2023

Indicadores	
<b>4 a) Taxa de conclusão dos cursos</b>	92.0%
Taxa de conclusão dos cursos no tempo previsto	72.0%
Taxa de conclusão dos cursos após o tempo previsto	20.0%
<b>5 a) Taxa de colocação no mercado de trabalho</b>	91.3%
Taxa de diplomados empregados por conta de outrem	69.6%
Taxa de diplomados a trabalhar por conta própria	4.3%
Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais	4.3%
Taxa de diplomados à procura de emprego	13.0%
<b>5 a) Taxa de prosseguimento de estudos</b>	4.3%
Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior	4.3%
Taxa de diplomados a frequentar formação de nível pós-secundário	0.0%
<b>5 a) Taxa de diplomados noutras situações</b>	4.3%
<b>5 a) Taxa de diplomados em situação desconhecida</b>	0.0%
<b>6 a) Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso/AEF</b>	73.9%
Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF	60.9%
Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF	13.0%
<b>6 b3) Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores</b>	75.0%
Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados	78.2%
Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões relacionadas com o curso/AEF	77.8%
Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões não relacionadas com o curso/AEF	80.0%
Média de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados <small>(a escala de satisfação integra 4 níveis: 1 - Insatisfeito, 2 - Pouco satisfeito, 3 - Satisfeito, 4 - Muito satisfeito, sendo que no apuramento da média só são considerados os níveis de "Satisfeito" e "Muito satisfeito")</small>	3.5
Média de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões relacionadas com o curso/AEF	3.5

## Botão - Detalhes

O botão “**DETALHES**”, permite a ambos os peritos submeterem a respetiva declaração de compromisso e permite ao perito coordenador submeter as restantes ações.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo and the user profile 'PEDR | Alterar senha' and 'Pedro Gonçalves'. Below is a table with the following data:

Data	Operador	Situação	Perito Coordenador	Perito	Visita	Relatórios
2017-09-08 16:39	ANQEPLOGIN /	Peritos selecionados	Teresa Gaspar	Pedro Gonçalves		

Buttons for 'DETALHES' and 'VER RECOLHAS' are visible next to the table row. A '<VOLTAR' button is located above and below the table.

As ações associadas ao botão “**DETALHES**” alteram-se conforme a evolução do processo de verificação de conformidade EQAVET, apresentadas sequencialmente por ordem temporal.

- **Submissão da declaração de compromisso**

Ambos os peritos submetem a declaração de compromisso em formato pdf.

- **Marcação da visita de verificação de conformidade EQAVET**

Quando o perito coordenador voltar a aceder a “**DETALHES**”, é solicitada a marcação da visita de verificação de conformidade EQAVET.

The screenshot shows the user profile 'TERE | Alterar senha' and 'Teresa Gaspar'. The main content is titled 'Pedido de verificação EQAVET' and includes a 'Data da visita' section with a calendar for 'SETEMBRO 2017'. The date '27' is highlighted. Buttons for '<VOLTAR' and 'GRAVAR' are visible at the bottom.

O perito coordenador marca a data da visita, depois de acertar com o outro perito da equipa e o operador a ser visitado.

A visita de verificação de conformidade EQAVET deve ocorrer no prazo máximo de 30 dias seguidos, a contar a partir da data de constituição da equipa de verificação de conformidade na plataforma EQAVET.

Não esquecer de “gravar” a ação antes de “voltar” atrás. Depois de gravada, a data da visita já não poderá ser alterada.

Automaticamente, é enviado um *e-mail* ao outro elemento da equipa e ao operador com a data da visita.



Data da visita de Verificação EQAVET

A visita de verificação EQAVET ao Operador CQELOGIN, com o Perito Coordenador Pedro Gonçalves do(a) ANQEP e com o Perito António Correia do(a) ANQEP, está agendada para o dia 28/02/2020.

Alertamos que a equipa de verificação EQAVET dispõe de 30 dias para submeter o relatório preliminar de verificação EQAVET, após a realização da visita. Submetidas na Plataforma as declarações de incompatibilidade/compromisso de honra dos membros da Equipa de Verificação EQAVET, o operador CQELOGIN, deverá proceder ao pagamento da visita junto das respetivas instituições, conforme Orientação Técnica n.º 1 / 2020 da ANQEP.

Os peritos e o operador comunicarão entre si pelos canais que acordarem (telefone, *e-mail*, outro), podendo solicitar documentos adicionais para a preparação da visita. Nomeadamente, o programa da visita com os intervenientes a ouvir no decorrer da visita.

- **Submissão do Relatório Preliminar de Verificação EQAVET pelos peritos**

Após a visita, a equipa de peritos dispõe de 30 dias para a elaboração e submissão do Relatório Preliminar de Verificação EQAVET.

O Relatório Preliminar de Verificação EQAVET, depois de paginado, datado e assinado, deverá ser convertido em PDF e submetido na plataforma pelo perito coordenador, até 30 dias após a realização da visita.

Só o perito coordenador pode submeter o relatório, acionando o botão “**DETALHES**” no menu “Gestão de Pedidos de Verificação EQAVET”.

Acionando de seguida, o botão amarelo “Submeter Relatório Preliminar de Verificação EQAVET”.



Pedido de verificação EQAVET

[SUBMETTER RELATÓRIO PRELIMINAR DE VERIFICAÇÃO EQAVET](#)[< VOLTAR](#)[GRAVAR](#)

Depois de submeter relatório preliminar, o menu de **Gestão de Pedidos de Verificação EQAVET** passa a disponibilizar o relatório, o qual fica visível para o operador e para ambos os peritos.

Aquando da submissão deste relatório, a plataforma envia um *e-mail* ao operador a informar que o mesmo está disponível na plataforma e que tem 15 dias para aceitar o relatório preliminar ou submeter eventual pronúncia.

- **Aceitação do Relatório Preliminar de Verificação EQAVET pelo operador**

Se o operador aceitar o relatório preliminar, os peritos são notificados pela plataforma e no prazo de 15 dias, procedem à submissão do relatório final de verificação de conformidade EQAVET (ver procedimento abaixo). A ação é notificada ao operador pela plataforma via correio eletrónico.

- **Apresentação de pronúncia sobre o Relatório Preliminar de Verificação EQAVET pelo operador**

Se o operador não concordar com o relatório preliminar, no prazo de 15 dias, deverá submeter na plataforma a pronúncia datada e assinada em formato PDF. A ação é notificada aos peritos pela plataforma via correio eletrónico, que dispõem de 15 dias para analisar a pronúncia e submeter o relatório final de verificação de conformidade EQAVET.

O menu de **Gestão de Pedidos de Verificação EQAVET** mostra o estado de pedido de alteração e possibilita descarregar a pronúncia emitida pelo operador.



Para descarregar a pronúncia sobre o Relatório Preliminar de Verificação EQAVET, clicar em 

- **Submissão do Relatório Final de Verificação EQAVET pelos peritos**

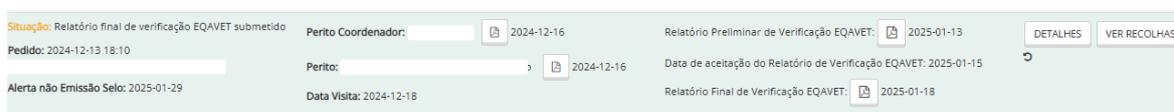
O Relatório Final de Verificação EQAVET, depois de paginado, datado e assinado, deverá ser convertido em PDF e submetido na plataforma pelo perito coordenador no prazo de 15 dias, a contar da notificação da aceitação do Relatório Preliminar de Verificação EQAVET, por parte do operador, ou a contar da notificação da pronúncia sobre o Relatório Preliminar de Verificação EQAVET.

Para o efeito, o perito coordenador submete o Relatório Final de Verificação EQAVET, acionando o botão “**DETALHES**” no menu **Gestão de Pedidos de Verificação EQAVET**.

Acionando de seguida, o botão amarelo “Submeter Relatório Final de Verificação EQAVET”.



Depois de submeter Relatório Final, o menu de **Gestão de Pedidos de Verificação EQAVET** passa a disponibilizar o relatório, o qual fica visível para o operador e para ambos os peritos.



O operador e a ANQEP são notificados pela plataforma, via correio eletrónico, da submissão do Relatório Final de Verificação EQAVET, o qual poderá ser consultado e descarregado na plataforma.

#### 4 – Atribuição do Selo de Conformidade EQAVET pela ANQEP

Após análise do Relatório Final de Verificação EQAVET e da recomendação nele emitida, a ANQEP decide relativamente à atribuição do selo EQAVET.

Os peritos e o operador serão notificados da decisão da ANQEP relativamente ao selo atribuído.

No menu de **Gestão de Pedidos de Verificação EQAVET**, os peritos poderão ver o selo atribuído.

Situação: Selo EQAVET	Perito Coordenador: 2024-03-28	Relatório Preliminar de Verificação EQAVET: 2024-05-01	DETALHES	VER RECOLHAS
Atribuído em: 2025-01-27	Perito: 2024-03-27	Data de aceitação do Relatório de Verificação EQAVET: 2024-05-02		
Validade: 2028-01-27	Data Vista: 2024-04-29	Relatório Final de Verificação EQAVET: 2025-01-27		
Pedido: 2024-03-26 14:55				

## Serviços de Apoio

ANQEP, I.P.

Telefone: 21 394 37 00

e-mail: [garantia.qualidade@anqep.gov.pt](mailto:garantia.qualidade@anqep.gov.pt)

### *Disclaimer:*

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente os da União Europeia ou da *European Education and Culture Executive Agency* (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas pelos mesmos.