



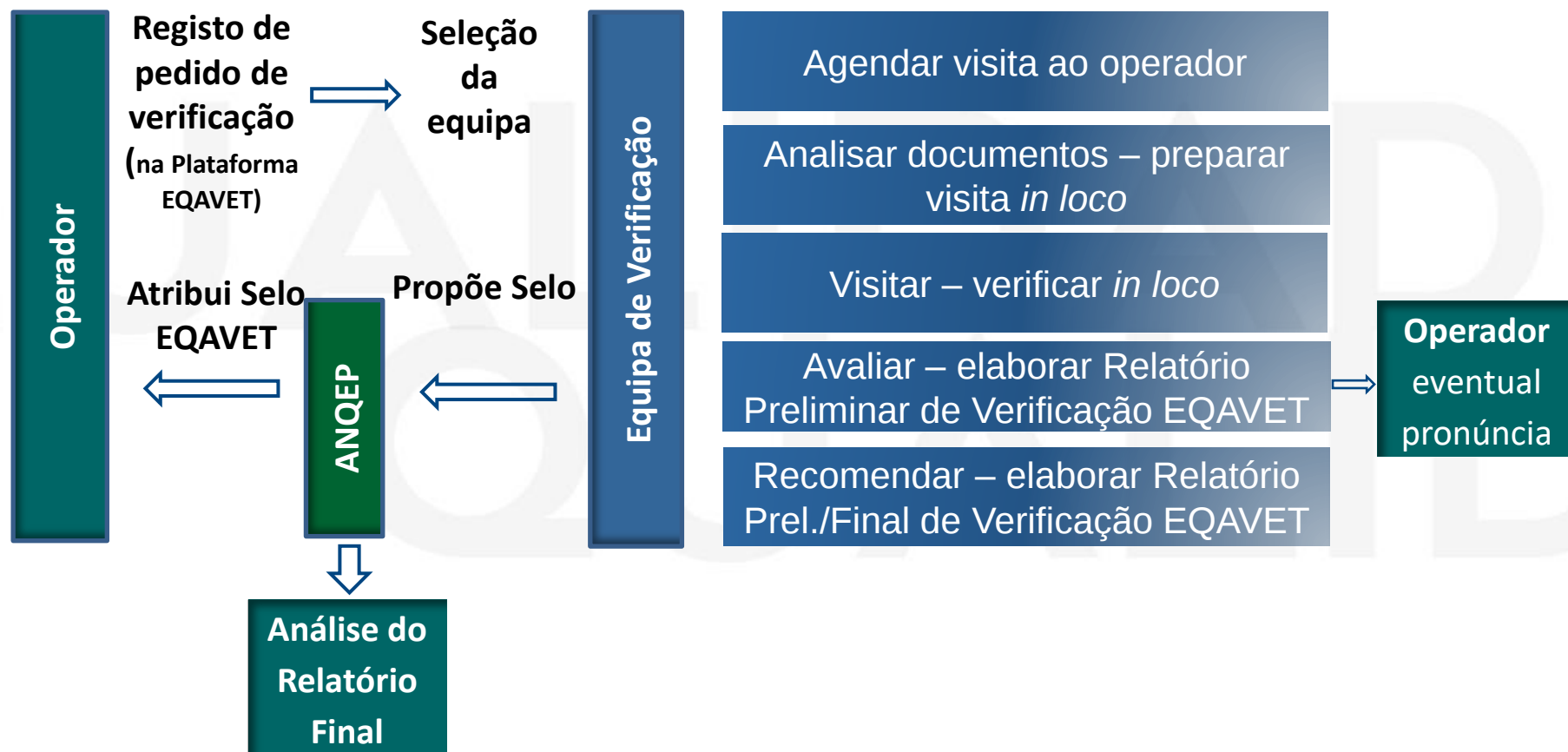
Modelo nacional EQAVET – Formação de peritos

3. Ações-chave do processo de verificação EQAVET e documentos associados

Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, IP
Equipa EQAVET

21.06.2024

Intervenientes e ações-chave no processo de verificação EQAVET



Fluxograma básico do processo de verificação



Funções/Responsabilidades da Equipa de Verificação EQAVET

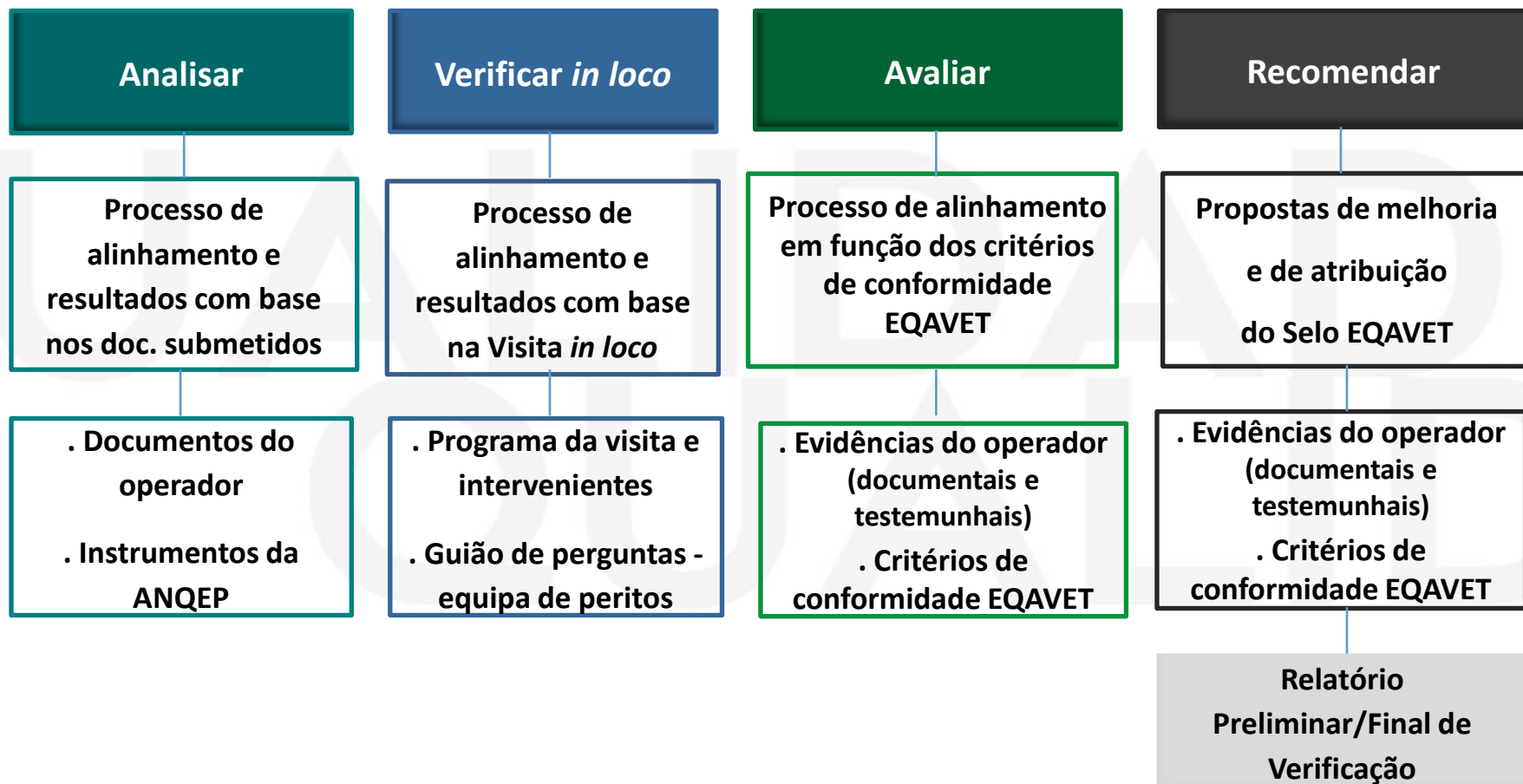
Perito Coordenador

Ambos os Peritos

- Marcar na plataforma a data de realização da visita **(depois de consensualizada com o outro perito e operador)**
- Coordenar as reuniões inicial e final com os representantes do operador de EFP
- Enquadrar cada reunião de painel no âmbito da visita de verificação de conformidade
- Decidir, em caso de não consenso com o outro elemento da equipa, da avaliação a propor
- Coordenar a redação do relatório de verificação de conformidade EQAVET
- Responsabilizar-se pela disponibilização do Relatório Preliminar ao operador de EFP no prazo de 30 dias após a data de realização da visita
- Ser interlocutor da equipa de verificação de conformidade EQAVET junto da ANQEP e do operador

- Analisar as orientações e instrumentos definidos pela ANQEP para o processo de alinhamento e de verificação EQAVET
- Analisar os documentos produzidos pelo operador de EFP no âmbito do processo de alinhamento
- Analisar outros documentos referidos e disponibilizados pelo operador de EFP que constituam evidência do alinhamento do SGQ com o Quadro EQAVET
- Preparar e conduzir a visita de verificação de conformidade EQAVET e o guião de perguntas que serão colocadas nas reuniões com os representantes do operador de EFP e com os restantes intervenientes já previamente identificados pelo operador.
- Avaliar o processo de alinhamento do SGQ do operador de EFP com o Quadro EQAVET com base nos critérios de conformidade EQAVET definidos e com base nos resultados evidenciados nos diferentes indicadores e descritores EQAVET/práticas de gestão
- Redigir os Relatórios de Verificação EQAVET
(Preliminar e Final)
- Submeter, cada um dos peritos, uma *declaração de inexistência de incompatibilidades e de compromisso de honra*

Ações-chave e instrumentos/recursos no processo de verificação EQAVET



Analisar

Processo de alinhamento e resultados com base nos documentos do Operador

Instrumentos/documentos

ANQEP

- . Guia para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET
- . Guia para o processo de verificação de conformidade com o Quadro EQAVET

Operador

- . [Documento Base](#) e [Plano de Ação](#);
- . [Relatório do Operador](#) + anexos [1](#) (Referencial para o Alinhamento) e [2](#) (Registo dos Indicadores)
- . Registos dos Indicadores EQAVET 4a), 5a), 6a) e 6b3) (anexo2);
- . Outros documentos relevantes
Plano estratégico / plano de atividades / relatório de autoavaliação, etc...

Enfoque da análise

Tendo como referência as orientações e instrumentos definidos pela ANQEP, I.P. sobre o processo de alinhamento do SGQ com o Quadro EQAVET

- . analisar em que medida se observam as evidências apresentadas pelo operador de EFP
- . analisar em que grau de alinhamento com o Quadro EQAVET se situa o processo desenvolvido pelo operador de EFP
- . identificar os aspetos a esclarecer ou as lacunas a ultrapassar na visita de verificação EQAVET a realizar

Modelo nacional EQAVET - Processo de verificação EQAVET

Verificar *in loco*

**Processo de alinhamento e resultados
com base na Visita *in loco***

Guião de entrevista

Programa da visita

Enfoque da verificação

Preparar a Visita de Verificação EQAVET

- . identificar as questões a colocar nas reuniões com os diferentes intervenientes
- . identificar os aspetos críticos e/ou áreas de dúvida que devam ser esclarecidas
- . identificar a documentação a consultar *in loco*

Conduzir a Visita de Verificação EQAVET

- . verificar *in loco* o SGQ desenvolvido pelo operador
- . constatar o grau de envolvimento dos *stakeholders*
- . identificar áreas de melhoria nas práticas de gestão da EFP

Modelo nacional EQAVET – Atividades na visita de verificação EQAVET (1)

Verificar *in loco*

Reunião Inicial

A equipa de peritos solicita esclarecimentos, face à apresentação do processo de alinhamento pela entidade e à prévia análise documental realizada

Análise Documental

A equipa de peritos verifica documentalmente evidências apresentadas e clarifica ou identifica questões a colocar nas reuniões com os painéis de *stakeholders* internos e externos

Reunião *stakeholders* internos

A equipa de peritos ausculta os intervenientes sobre o seu envolvimento no processo e as suas perspetivas sobre as áreas de melhoria identificadas

Reunião *stakeholders* externos

A equipa de peritos ausculta os intervenientes sobre o seu envolvimento/participação no processo e as suas perspetivas sobre as áreas de melhoria identificadas

Reunião final

A equipa de peritos ausculta os intervenientes sobre o processo de verificação de conformidade EQAVET e salienta aspetos identificados, a ponderar no relatório a produzir na sequência da visita

Modelo nacional EQAVET – Intervenientes na visita de verificação EQAVET (2)

Verificar *in loco*

Reunião Inicial

9.30 – 11.30

Análise documental

11.30 – 12.30

Reunião *stakeholders* internos

14.00 – 14.40

14.40 -16.00

Reunião *stakeholders* externos

16.00 – 17.00

Reunião final

17.15 -17.45

**O operador dá a conhecer à equipa de peritos
os nomes, cargos/funções dos intervenientes, até oito dias antes da data da visita**

- . O Responsável da Entidade Formadora
- . O Responsável da Qualidade
- . O Diretor Pedagógico

Caso algumas das funções sejam exercidas pela mesma pessoa, incluir outro participante relevante para garantir três presenças

Interlocutor para orientar e prestar assistência à consulta da documentação

- . Três alunos finalistas, sempre que possível de cursos diferentes
- . 2 Diretores de Curso ou 1 Diretor de Curso e um Diretor de Turma
- . 2 professores, sendo necessariamente 1 da componente técnica
- . 1 Técnico do Serviço de Orientação ou alguém que a instituição entenda dever estar presente
- . 1 representante do pessoal não docente

- . 2 dos atuais empregadores de diplomados pela entidade
- . 1 elemento do órgão consultivo da entidade
- . 1 dos atuais Tutores da FCT
- . 1 Encarregado de Educação pertencente à Associação de Pais
- . 1 Encarregado de Educação não pertencente à Associação de Pais

- . O Responsável da Entidade Formadora
- . O Responsável da Qualidade
- . O Diretor Pedagógico

Caso algumas das funções sejam exercidas pela mesma pessoa, incluir outro participante relevante para garantir três presenças

Modelo nacional EQAVET - Processo de verificação EQAVET

Avaliar

**Processo de alinhamento
em função dos critérios de conformidade EQAVET**

Instrumentos/recursos

- . Guia para o processo de verificação de conformidade com o Quadro EQAVET - **Critérios de conformidade EQAVET**
- . Evidências/resultados da verificação de conformidade EQAVET (documentação e testemunhos)

Instrumentos a desenvolver

- . Relatório preliminar de Verificação EQAVET
- . Relatório final de Verificação EQAVET

Modelo nacional EQAVET

CrITÉRIOS de conformidade EQAVET (excerto)

Critério	Focos de Observação	Graus de Alinhamento com o Quadro EQAVET		
		Grau 1. Alinhamento Iniciado	Grau 2. Alinhamento Avançado	Grau 3. Alinhamento Consolidado
C4. Revisão	C4R1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do <i>feedback</i> obtido sobre a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos	Os resultados da avaliação da EFP permitem a revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias que passam por medidas preventivas ou corretivas, face às práticas em uso.	Os resultados da avaliação da EFP permitem a revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias que passam por medidas preventivas e corretivas, face às práticas em uso. <i>O feedback sobre a satisfação dos stakeholders internos é tido em conta no processo de revisão.</i>	Os resultados da avaliação da EFP permitem a revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias que passam por medidas preventivas e corretivas assim como por medidas alternativas que configuram novas soluções, face às práticas em uso. <i>O feedback sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos é tido em conta no processo de revisão.</i>
	C4R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados	As melhorias a implementar na gestão da EFP decorrem da análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão. As melhorias são introduzidas anualmente.	As melhorias a implementar na gestão da EFP decorrem da análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso pelo operador e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão. As melhorias são introduzidas anualmente.	As melhorias consensualizadas a implementar na gestão da EFP decorrem da análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros que possibilitam a monitorização intercalar dos objetivos traçados e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão. As melhorias consensualizadas são introduzidas, mais do que uma vez por ano, em função dos resultados da monitorização intercalar.
	C4R3. Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão		Os resultados da avaliação e os resultados da revisão são, uma vez por ano, tornados públicos no sítio institucional.	Os resultados da avaliação e os resultados da revisão são, mais do que uma vez por ano, tornados públicos no sítio institucional.

Selo atribuído ao operador de EFP sempre que o respetivo SGQ tenha o processo de alinhamento com o EQAVET no estado considerado avançado ou consolidado

A atribuição deste selo implica o reconhecimento do esforço por parte do operador de EFP em iniciar a implementação de SGQ alinhado com o EQAVET e dá-lhe a oportunidade de, a curto prazo (1 ano), colmatar as lacunas/insuficiências detetadas.

Avaliar

Resultado do Processo de Verificação EQAVET

Selo de conformidade EQAVET

Critério 1

Critério 2

Critério 3

Critério 4

Critério 5

Critério 6

4 ou + critérios avaliados nos
graus 2 ou 3

Selo de conformidade EQAVET condicionado a 1 ano

Critério 1

Critério 2

Critério 3

Critério 4

Critério 5

Critério 6

3 ou + critérios avaliados no
grau 1

Recomendar

Propostas de melhoria e de atribuição do Selo EQAVET

Instrumentos a desenvolver

. **Relatório Preliminar de Verificação EQAVET**

. **Relatório Final de Verificação EQAVET**

Enfoque da recomendação

No prazo de 30 dias após a data de realização da visita de verificação EQAVET

- . Explicitação/fundamentação dos resultados da verificação EQAVET
- . Recomendações relativas a aspetos fundamentais para a melhoria do processo de garantia da qualidade da EFP
- . Proposta de atribuição do Selo EQAVET ou do Selo EQAVET condicionado a um ano

No prazo de 15 dias após aceitação ou pronúncia por parte do operador, a equipa de verificação EQAVET submete o relatório final na plataforma (tendo ou não existido pronúncia)

Recomendar

Propostas de melhoria e de atribuição do Selo EQAVET

Relatório Preliminar de Verificação EQAVET

Aceitação - O operador aceita o relatório preliminar

Pronúncia - O operador submete uma pronúncia no prazo de 15 dias caso discorde do relatório preliminar

Aceitação tácita - O operador não aceita o relatório preliminar nem submete pronúncia no prazo de 15 dias

Relatório Final de Verificação EQAVET

O perito coordenador submete no prazo de 15 dias o relatório final (transformando o relatório preliminar em relatório final) – **Atenção ao template**

A equipa de verificação EQAVET analisa os fundamentos da pronúncia e elabora o relatório final fundamentando a manutenção ou alteração da sua apreciação
(o perito coordenador submete o relatório final até 15 dias após a pronúncia)

O perito coordenador submete no prazo de 15 dias o relatório final (transformando o relatório preliminar em relatório final)

Operador

Peritos

Tipologia e sequência dos processos de verificação e de concessão do selo EQAVET

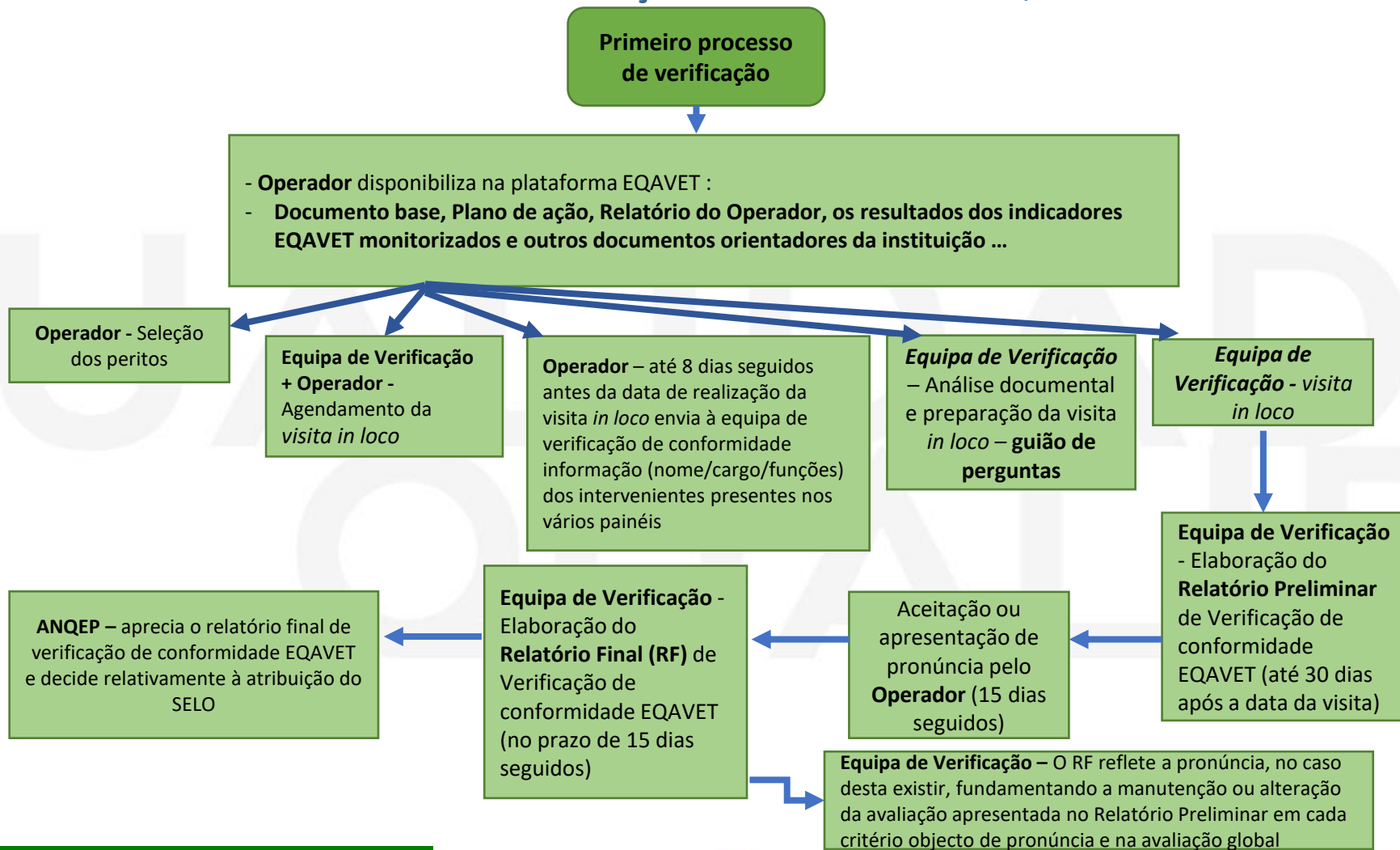
Processos de verificação de conformidade EQAVET

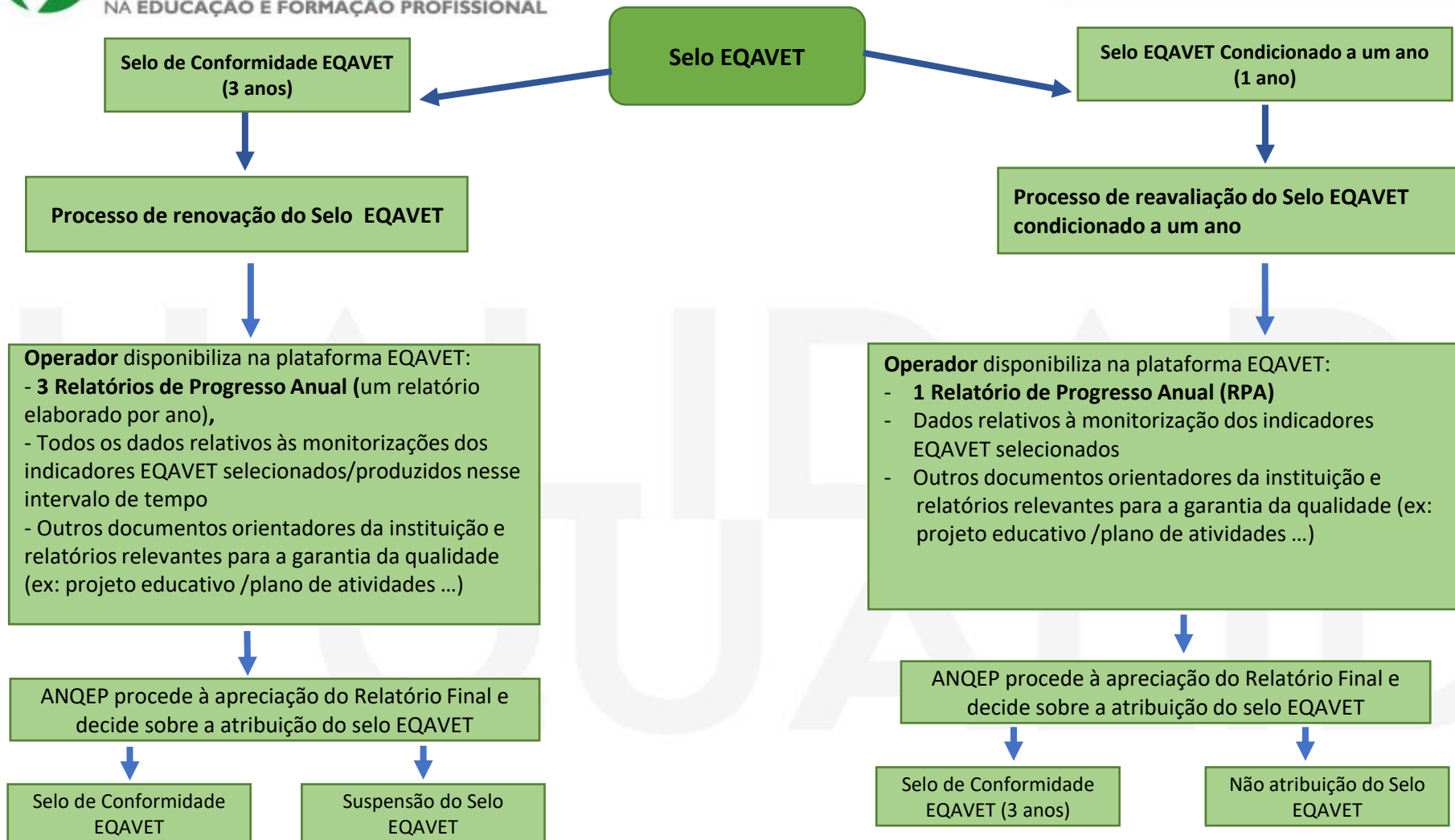
- a) Primeiro processo de verificação
- b) Processo de renovação do Selo EQAVET – após 3 anos sobre a atribuição do selo
- c) Processo de reavaliação do Selo EQAVET condicionado a um ano – após 1 ano sobre a atribuição do selo condicionado
- d) Novo processo de verificação – que ocorre após 1 ano, ou mais, sobre uma situação irregular, que pode ser de 4 tipos:
 - suspensão do selo EQAVET
 - suspensão extraordinária do selo EQAVET
 - não atribuição do selo EQAVET
 - selo EQAVET caducado

Tipos/estados do Selo EQAVET

- 1. Selo de conformidade EQAVET (a 3 ou + anos)
- 2. Selo de conformidade EQAVET condicionado a 1 ano (uma única vez)
- 3. Suspensão do Selo de conformidade EQAVET
 - 3.1. suspensão do selo decorrente de decisão não favorável no processo de renovação
 - 3.2. suspensão extraordinária do selo por não disponibilização do registo dos dados relativos aos indicadores e/ou do relatório de progresso anual
- 4. Não atribuição do Selo EQAVET decorrente de decisão não favorável no processo de reavaliação ou de novo processo de verificação
- 5. Selo EQAVET caducado por não apresentação do pedido de renovação ou do pedido de reavaliação

Processos de verificação de conformidade EQAVET





Obrigada pela vossa atenção!

www.qualidade.anqep.gov.pt

garantia.qualidade@anqep.gov.pt