

**Escola Profissional CIOR**

**Escola Secundária de Fonseca Benevides**

## **Modelo nacional EQAVET – Formação de peritos**

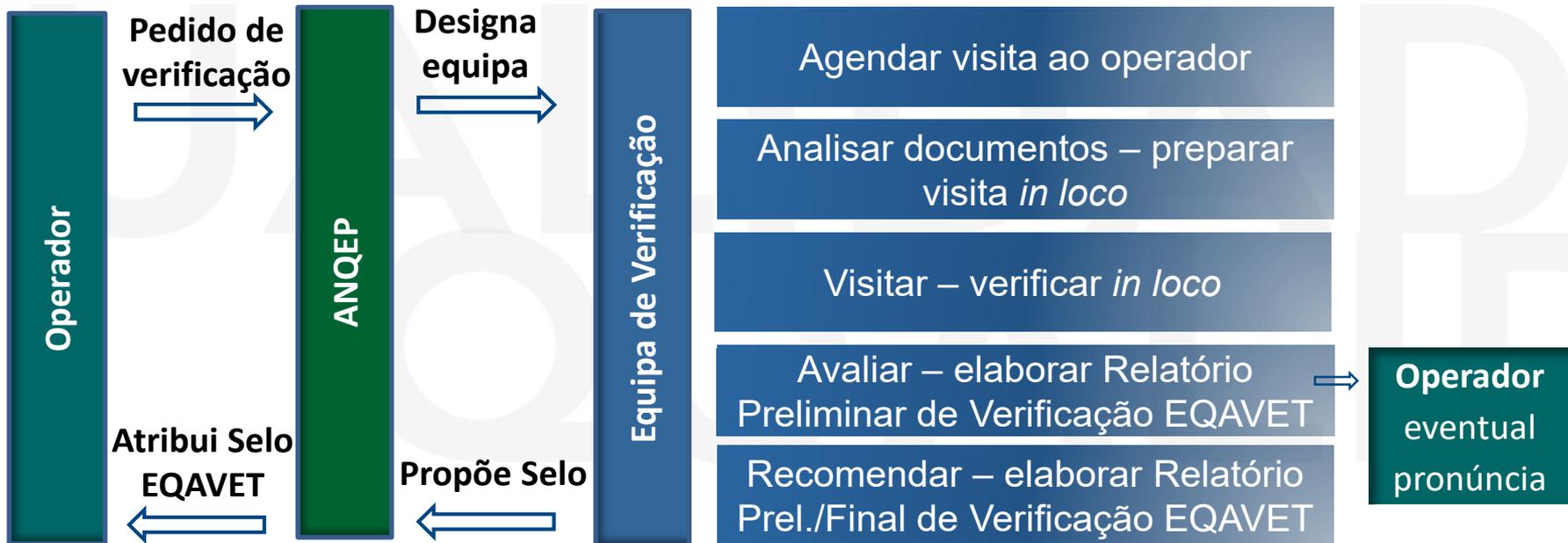
### **3. Ações-chave do processo de verificação EQAVET e documentos associados**

**Agência Nacional Para a Qualificação e o Ensino Profissional, IP**

**Equipa EQAVET**

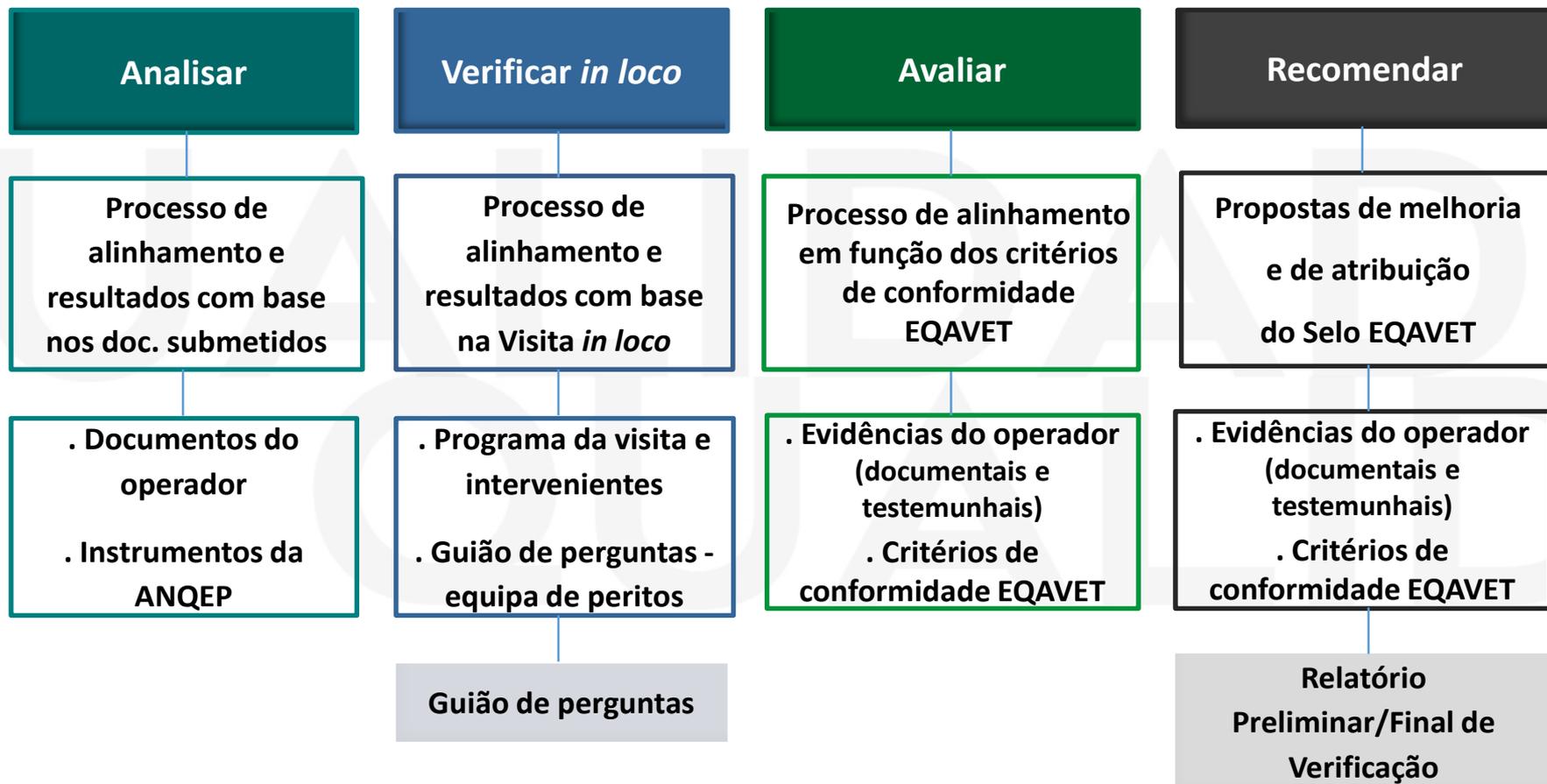
## Modelo nacional EQAVET

### Intervenientes e ações-chave no processo de verificação EQAVET



## Modelo nacional EQAVET

### Ações-chave e instrumentos/recursos no processo de verificação EQAVET



## Modelo nacional EQAVET – Processo de verificação EQAVET

### Analisar

#### Processo de alinhamento e resultados com base nos documentos do Operador

#### Instrumentos/documentos

##### ANQEP

- . Guia para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET
- . Guia para o processo de verificação de conformidade com o Quadro EQAVET

##### Operador

- . Documento Base e Plano de Ação;
- . Relatório do Operador + anexos 1 e 2
- . Registos dos Indicadores EQAVET (4a), 5a), 6a) e 6b3);
- . Outros documentos relevantes  
Plano estratégico / plano de atividades / relatório de autoavaliação, etc...

#### Enfoque da análise

Tendo como referência as orientações e instrumentos definidos pela ANQEP, I.P. sobre o processo de alinhamento do SGQ com o Quadro EQAVET

- . analisar em que medida se observam as evidências apresentadas pelo operador de EFP
- . analisar em que grau de alinhamento com o Quadro EQAVET se situa o processo desenvolvido pelo operador de EFP
- . identificar os aspetos a esclarecer ou as lacunas a ultrapassar na visita de verificação EQAVET a realizar

## Modelo nacional EQAVET - Processo de verificação EQAVET

Verificar *in loco*

Processo de alinhamento e resultados  
com base na Visita *in loco*

### Enfoque da verificação

#### Preparar a Visita de Verificação EQAVET

- . identificar as questões a colocar nas reuniões com os diferentes intervenientes
- . identificar os aspetos críticos e/ou áreas de dúvida que devam ser esclarecidas
- . identificar a documentação a consultar *in loco*

#### Conduzir a Visita de Verificação EQAVET

- . verificar *in loco* o SGQ desenvolvido pelo operador
- . constatar o grau de envolvimento dos *stakeholders*
- . identificar áreas de melhoria nas práticas de gestão da EFP

Guião de entrevista

Programa da visita

## Modelo nacional EQAVET – Atividades na visita de verificação EQAVET (1)

Verificar *in loco*

**Reunião Inicial**

A equipa de peritos solicita esclarecimentos, face à apresentação do processo de alinhamento pela entidade e à prévia análise documental realizada

**Análise Documental**

A equipa de peritos verifica documentalmente evidências apresentadas e clarifica ou identifica questões a colocar nas reuniões com os painéis de *stakeholders* internos e externos

**Reunião *stakeholders* internos**

A equipa de peritos ausculta os intervenientes sobre o seu envolvimento no processo e as suas perspetivas sobre as áreas de melhoria identificadas

**Reunião *stakeholders* externos**

A equipa de peritos ausculta os intervenientes sobre o seu envolvimento no processo e as suas perspetivas sobre as áreas de melhoria identificadas

**Reunião final**

A equipa de peritos ausculta os intervenientes sobre o processo de verificação de conformidade EQAVET e salienta aspetos identificados, a ponderar no relatório a produzir na sequência da visita

## Modelo nacional EQAVET – Intervenientes na visita de verificação EQAVET (2)

Verificar *in loco*

O operador dá a conhecer à equipa de peritos  
os nomes, cargos/funções dos intervenientes, até oito dias antes da data da visita

### Reunião Inicial

9.30 – 11.30

- . O Responsável da Entidade Formadora
- . O Responsável da Qualidade
- . O Diretor Pedagógico

Caso algumas das funções sejam exercidas pela mesma pessoa, incluir outro participante relevante para garantir três presenças

### Análise documental

11.30 – 12.30

Interlocutor para orientar e prestar assistência à consulta da documentação

### Reunião *stakeholders* internos

14.00 – 14.40

Três alunos finalistas, sempre que possível de cursos diferentes

- . 2 Diretores de Curso ou 1 Diretor de Curso e um Diretor de Turma
- . 2 professores, sendo necessariamente 1 da componente técnica

14.40 -16.00

- . 1 Técnico do Serviço de Orientação ou alguém que a instituição entenda dever estar presente
- . 1 representante do pessoal não docente

### Reunião *stakeholders* externos

16.00 – 17.00

- . 2 dos atuais empregadores de diplomados pela entidade
- . 1 elemento do órgão consultivo da entidade
- . 1 dos atuais Tutores da FCT
- . 1 Encarregado de Educação pertencente à Associação de Pais
- . 1 Encarregado de Educação não pertencente à Associação de Pais

### Reunião final

17.15 -17.45

- . O Responsável da Entidade Formadora
- . O Responsável da Qualidade
- . O Diretor Pedagógico

Caso algumas das funções sejam exercidas pela mesma pessoa, incluir outro participante relevante para garantir três presenças

## Modelo nacional EQAVET - Processo de verificação EQAVET

**Avaliar**

**Processo de alinhamento  
em função dos critérios de conformidade EQAVET**

### Instrumentos/recursos

- . Guia para o processo de verificação de conformidade com o Quadro EQAVET - **Critérios de conformidade EQAVET**
- . Evidências/resultados da verificação de conformidade EQAVET (documentação e testemunhos)

### Instrumentos a desenvolver

- . Relatório preliminar de Verificação EQAVET
- . Relatório final de Verificação EQAVET

## Modelo nacional EQAVET

### CrITÉRIOS de conformidade EQAVET (excerto)

Critério	Focos de Observação	Graus de Alinhamento com o Quadro EQAVET		
		Grau 1. Alinhamento Iniciado	Grau 2. Alinhamento Avançado	Grau 3. Alinhamento Consolidado
<b>C4. Revisão</b>	<p><b>C4R1.</b> Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do <i>feedback</i> obtido sobre a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos</p> <p><b>C4R2.</b> Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados</p> <p><b>C4R3.</b> Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão</p>	<p>Os resultados da avaliação da EFP permitem a revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias que passam por medidas preventivas ou corretivas, face às práticas em uso.</p> <p>As melhorias a implementar na gestão da EFP decorrem da análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão.</p> <p>As melhorias são introduzidas anualmente.</p>	<p>Os resultados da avaliação da EFP permitem a revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias que passam por medidas preventivas e corretivas, face às práticas em uso.</p> <p>O <i>feedback</i> sobre a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos é tido em conta no processo de revisão.</p> <p>As melhorias a implementar na gestão da EFP decorrem da análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso pelo operador e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão.</p> <p>As melhorias são introduzidas anualmente.</p> <p>Os resultados da avaliação e os resultados da revisão são, uma vez por ano, tornados públicos no sítio institucional.</p>	<p>Os resultados da avaliação da EFP permitem a revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias que passam por medidas preventivas e corretivas assim como por medidas alternativas que configuram novas soluções, face às práticas em uso.</p> <p>O <i>feedback</i> sobre a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos é tido em conta no processo de revisão.</p> <p>As melhorias consensualizadas a implementar na gestão da EFP decorrem da análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros que possibilitam a monitorização intercalar dos objetivos traçados e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão.</p> <p>As melhorias consensualizadas são introduzidas, mais do que uma vez por ano, em função dos resultados da monitorização intercalar.</p> <p>Os resultados da avaliação e os resultados da revisão são, mais do que uma vez por ano, tornados públicos no sítio institucional.</p>

## Modelo nacional EQAVET - Processo de verificação EQAVET

Avaliar

Resultado do Processo de Verificação EQAVET

Selo de conformidade  
EQAVET

Critério 1

Critério 2

Critério 3

Critério 4

Critério 5

Critério 6

4 ou + critérios avaliados nos  
graus 2 ou 3

Selo de conformidade EQAVET  
condicionado a 1 ano

Critério 1

Critério 2

Critério 3

Critério 4

Critério 5

Critério 6

3 ou + critérios avaliados no  
grau 1

## Modelo nacional EQAVET - Processo de verificação EQAVET

Recomendar

Propostas de melhoria e de atribuição do Selo EQAVET

### Instrumentos a desenvolver

. Relatório Preliminar de Verificação EQAVET

. Relatório Final de Verificação EQAVET

### Enfoque da recomendação

No prazo de 30 dias após a data de realização da visita de verificação EQAVET

- . Explicitação/fundamentação dos resultados da verificação EQAVET
- . Recomendações relativas a aspetos fundamentais para a melhoria do processo de garantia da qualidade da EFP
- . Proposta de atribuição do Selo EQAVET ou do Selo EQAVET condicionado a um ano

No prazo de 15 dias após aceitação ou pronúncia por parte do operador, a equipa de verificação EQAVET submete o relatório final na plataforma (tendo ou não existido pronúncia)

## Modelo nacional EQAVET - Processo de verificação EQAVET

Recomendar

Propostas de melhoria e de atribuição do Selo EQAVET

Operador

### Relatório Preliminar de Verificação EQAVET

**Aceitação** - O operador aceita o relatório preliminar

**Pronúncia** - O operador submete uma pronúncia no prazo de 15 dias caso discorde do relatório preliminar

**Aceitação tácita** - O operador não aceita o relatório preliminar nem submete pronúncia no prazo de 15 dias

### Relatório Final de Verificação EQAVET

O perito coordenador submete no prazo de 15 dias o relatório final (transformando o relatório preliminar em relatório final)

A equipa de verificação EQAVET analisa os fundamentos da pronúncia e elabora o relatório final fundamentando a manutenção ou alteração da sua apreciação  
(o perito coordenador submete o relatório final até 15 dias após a pronúncia)

O perito coordenador submete no prazo de 15 dias o relatório final (transformando o relatório preliminar em relatório final)

Peritos

## Modelo nacional EQAVET - Processo de verificação EQAVET

### Funções/Responsabilidades da Equipa de Verificação EQAVET

#### Perito Coordenador

- Marcar na plataforma a data de realização da visita
- Coordenar as reuniões inicial e final com os representantes do operador
- Enquadrar cada reunião de painel
- Decidir, em caso de não consenso com o outro elemento da equipa, da avaliação a propor
- Coordenar a redação do relatório de verificação de conformidade EQAVET
- Ser interlocutor da equipa de verificação junto da ANQEP

#### Ambos os Peritos

- Analisar as orientações e instrumentos definidos pela ANQEP para o processo de alinhamento e de verificação EQAVET
- Analisar os documentos produzidos pelo operador de EFP no âmbito do processo de alinhamento
- Analisar outros documentos disponibilizados pelo operador de EFP que constituam evidência do alinhamento do SGQ com o Quadro EQAVET
- Preparar e conduzir a visita de verificação EQAVET e o guião de perguntas
- Avaliar o processo de alinhamento do SGQ do operador de EFP com o Quadro EQAVET com base nos critérios de verificação de conformidade EQAVET
- Redigir os Relatórios de Verificação EQAVET (Preliminar e Final)

## Modelo nacional EQAVET

### Tipologia e sequência dos processos de verificação e de concessão do selo EQAVET

#### Processos de verificação de conformidade EQAVET

- a) Primeiro processo de verificação
- b) Processo de renovação do Selo EQAVET – após 3 anos sobre a atribuição do selo (1)
- c) Processo de reavaliação do Selo EQAVET condicionado a um ano – após 1 ano sobre a atribuição do selo condicionado (2)
- d) Novo processo de verificação – após 1 ano, ou mais, sobre a suspensão do selo (3.1), a suspensão extraordinária do selo (3.2), a não atribuição do selo (4) ou, ainda, sobre o selo caducado (5)

#### Tipos/estados do Selo EQAVET

1. Selo de conformidade EQAVET (a 3 ou + anos)
2. Selo de conformidade EQAVET condicionado a 1 ano (uma única vez)
3. Suspensão do Selo de conformidade EQAVET
  - 3.1. suspensão do selo decorrente de decisão não favorável no processo de renovação
  - 3.2. suspensão extraordinária do selo por não disponibilização do registo dos indicadores e/ou do relatório de progresso anual
4. Não atribuição do Selo EQAVET decorrente de decisão não favorável no processo de reavaliação ou de novo processo de verificação
5. Selo EQAVET caducado por não apresentação do pedido de renovação e reavaliação

# Obrigada pela vossa atenção!

[www.qualidade.anqep.gov.pt](http://www.qualidade.anqep.gov.pt)

garantia.qualidade@anqep.gov.pt